



โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน  
WEERAWATYOTHIN SCHOOL

WORLD-CLASS  
STANDARD SCHOOL

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน



โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



แบบเสนอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา  
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567  
โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

บันทึกความเห็นการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ และบริหารงานงบประมาณของ โรงเรียนตามงาน โครงการของกลุ่ม / กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และ กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยโรงเรียนได้ศึกษาสภาพปัญหาปัจจุบันของโรงเรียน ใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดทำแผน กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มาตรการในการดำเนินการ เพื่อให้การ จัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

๒. จัดประชุมครูทุกกลุ่ม / กลุ่มงาน / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมเข้าใจ ปัญหาวัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา และร่วมกันวางแผนปฏิบัติการของกลุ่ม / กลุ่มงาน / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม

๓. ประชุมชี้แจงและพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โดยพิจารณาโครงการต่าง ๆ ที่แต่ละกลุ่ม / กลุ่มงาน / งาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้นำเสนอพิจารณาความสำคัญและงบประมาณที่ เหมาะสม

๔. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เสนอผู้เห็นชอบโครงการ และอนุมัติ โครงการ

๕. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. ดำเนินการจัดแผนปฏิบัติการเป็นรูปเล่มเพื่อส่งให้บุคคลกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการสถานศึกษาได้ทำการพิจารณาแล้ว **มีมติเป็นเอกฉันท์**

คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีข้อตกลงและเห็นชอบตามสาระของแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567 ฉบับนี้ว่าสามารถปฏิบัติได้จริง ส่งผลประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการโรงเรียน จึงขอลง นามเพื่อเป็นสัตยาบันร่วมกัน ไว้ ณ ที่นี้

ลงชื่อ

(นายสมนึก ศูนย์กลาง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 มีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นสุข การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นการวางแผนมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพราะแผนเป็นกรอบทิศทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการสร้างโอกาสและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

โรงเรียนวิริยวัฒน์โยธิน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้นภายใต้กรอบแนวคิด ทิศทาง นโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ของนโยบายรัฐบาลยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจและตามต้องการของผู้ปกครองและชุมชน กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการ บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โรงเรียนวิริยวัฒน์โยธิน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการผลักดันการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการนำนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นเครื่องมือในการบริหาร และจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน.....	1
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา .....	20
ส่วนที่ 3 รายละเอียดการประมาณการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567.....	40
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567.....	45
ภาคผนวก.....	58
-คำสั่งโรงเรียน	

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลสภาพทั่วไป

### ประวัติความเป็นมา

ปี พ.ศ. 2534 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสิรินธร ได้มีมติมอบให้นายกิตติ สืบบุญการณ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาที่ดินก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นแห่งที่ 3 ในเขตอำเภอเมืองสุรินทร์ โดยได้รับการแนะนำและประสานงานของนายเสนอ มูลศาสตร์ อดีตผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ และนางปลั่งศรี มูลศาสตร์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธร ให้ขอความอนุเคราะห์ที่ดินจากจังหวัดทหารบกสุรินทร์ ซึ่งขณะนั้น พลตรีทวีสิทธิ์ หนูนิมิต เป็นผู้บังคับการจังหวัดทหารบกสุรินทร์ ได้มอบที่ดินที่อยู่ในความดูแลของจังหวัดทหารบกสุรินทร์ จำนวน 37 ไร่ 22 งาน 5 ตารางวา (บริเวณเยื้องศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดสุรินทร์) ให้กับกรมสามัญศึกษาเพื่อตั้งโรงเรียนแบบสหศึกษา ในปีการศึกษา 2535 (หนังสือ ศธ.ที่ 0806/33909 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2534) เพื่อเป็นการขอขอบคุณจังหวัดทหารบกสุรินทร์ ที่มอบที่ดินให้จัดตั้งโรงเรียนครั้งนี้ และเพื่อระลึกถึงเกียรติประวัติวีรกรรมของผู้บังคับบัญชาหน่วยทหารคนแรกของเมืองสุรินทร์ คือ พลตรีหลวงวิรุฒนโยธิน สถานศึกษาแห่งนี้จึงขอใช้นามว่า “โรงเรียนวิรุฒนโยธิน”

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2535 นางลออ จงอยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสิรินธรในขณะนั้นได้แต่งตั้งให้นายกิตติ สืบบุญการณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการไปดูแลโรงเรียนสิรินธร (สาขา) โดยใช้ชื่อว่า โรงเรียนสิรินธร สาขาวิรุฒนโยธิน ใช้อักษรย่อ ว.ธ. ในระยะแรกได้สร้างอาคารเรียนชั่วคราว 1 ชั้น (ปัจจุบันคือบ้านพักนักร้อง) ตั้งอยู่สุดซอยศรีจุมพล 2 ตำบลในเมือง และมีการสร้างอาคารสำนักงาน (ปัจจุบันเป็นอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33) ให้การจัดการเรียนการสอน การบริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของการบริหารสถานศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนจากส่วนราชการ เอกชน และชุมชน

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2537 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศตั้งโรงเรียนรัฐบาลหลายแห่ง โดยหนึ่งในโรงเรียนเหล่านั้นมีชื่อ “โรงเรียนวิรุฒนโยธิน” (ว.ธ.) เป็นโรงเรียนรัฐบาลอีกแห่งหนึ่งในจังหวัดสุรินทร์ ได้แต่งตั้งให้นายกิตติ สืบบุญการณ เป็นผู้บริหารโรงเรียน และวันที่ 1 มีนาคม 2538 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้โรงเรียนวิรุฒนโยธินจัดการเรียนการสอนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ตามคำสั่งที่ ศธ. 133/2538) หลังจากนั้นไม่นาน ในปี 2539 – 2540 ได้ย้ายสถานที่เรียนมาบริเวณฝั่งตะวันออกของโรงเรียนบนพื้นที่ตำบลนอกเมือง โดยสร้างอาคาร 1 (อาคารเรียนทั่วไป) อาคาร 2 (อาคารฝึกงาน) และโรงอาหาร ต่อมาในปี 2542 ได้สร้างอาคารอีก 1 หลัง คือ อาคาร 3 (อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา) ปี 2543 สร้างหอประชุมพลตรีหลวงวิรุฒนโยธิน

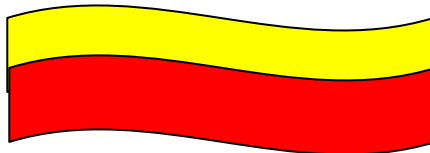


## สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

### อักษรย่อของโรงเรียน

ว.ธ.

### สีประจำโรงเรียน



### เหลือง-แดง

สีเหลือง หมายถึงความเป็นผู้มีปัญญา ความสง่างามและความรุ่งโรจน์ของ

พระพุทธศาสนา

สีแดง หมายถึงพลังกล้าแกร่ง เข้มแข็ง ความสามัคคี ความมุ่งมั่น

ปรัชญาโรงเรียน สุวิชาโน ภาว โหติ

ผู้รู้ดี เป็นผู้เจริญ

ค่านิยม (Core Value) : รู้ เคารพ สามัคคี

อัตลักษณ์โรงเรียน (Identity) : สะอาด มีระเบียบ สุภาพ ตรงเวลา

เอกลักษณ์ (Unique) : บริเวณสะอาด บรรยากาศ ร่มรื่น

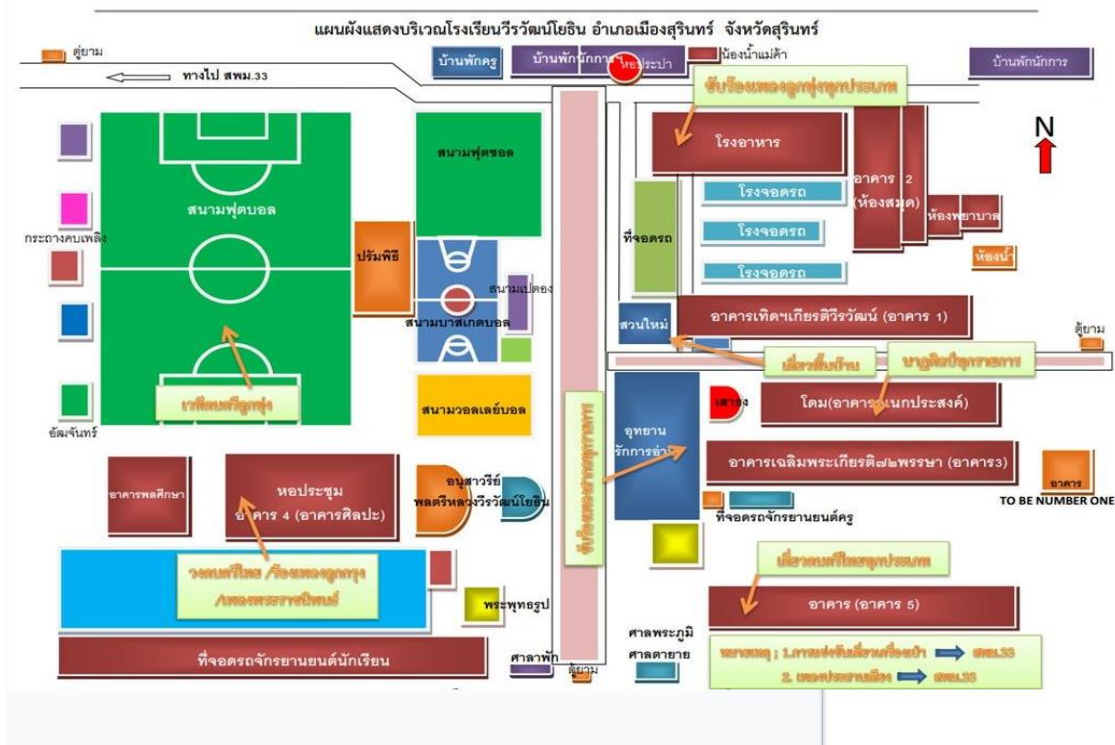
วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) : เต็มใจ สร้างสรรค์ ทำงานเป็นระบบ



คำขวัญของโรงเรียน เลิศวิชา พัฒนาวีรวัฒน์ฯ ปฏิบัติดี ทวีเกียรติคุณ  
แสดงที่ตั้งและแผนผังโรงเรียน



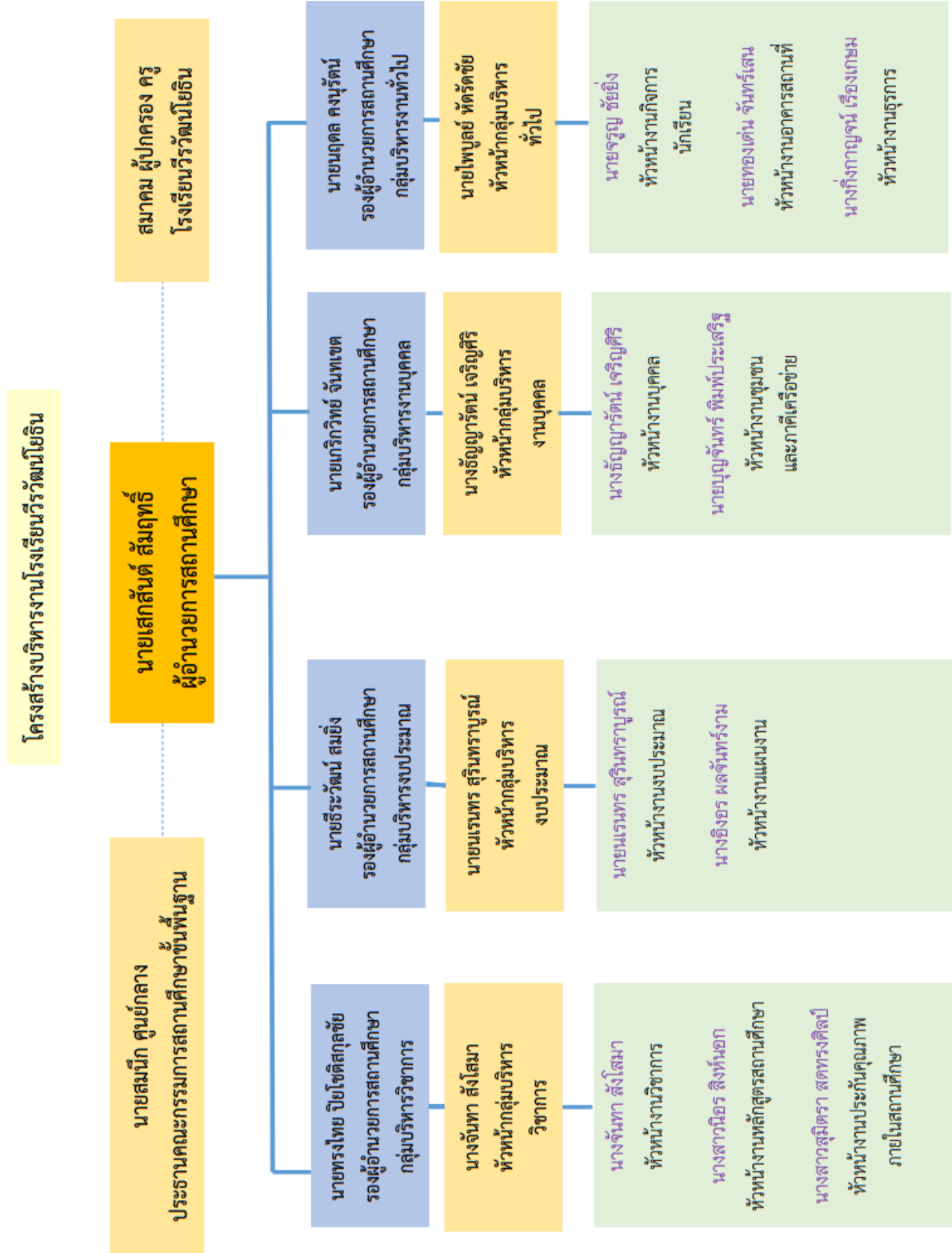
แผนภูมิภาพที่ 2 แสดงที่ตั้งและแผนผังโรงเรียนวิรวัฒน์โยธิน ระบบดาวเทียม



แผนภูมิภาพที่ 2 แสดงที่ตั้งและแผนผังโรงเรียนวิรวัฒน์โยธิน

โทรศัพท์ 044 – 515689

โทรสาร 044 – 515689





# โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนวิวิฒน์โยธิน

## คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ผู้อำนวยการสถานศึกษา

## สภาคม ผู้ปกครอง ครู โรงเรียนวิวิฒน์โยธิน

### รองผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ

#### หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

- หัวหน้างานหลักสูตร**
๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
  - ๑.๑. หลักสูตรสถานศึกษา
  - ๑.๒. งานจัดการเรียนการสอน

#### หัวหน้างานวิชาการ

๑. งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑.๑. งานระบบ DMC
- ๑.๒. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑.๓. งานอาคารโรงเรียน
- ๑.๔. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ (LIT)
- ๑.๕. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๖. งานห้องเรียนพิเศษ
- ๑.๗. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และงานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
- ๑.๘. งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ และแหล่งสืบค้น
- ๑.๙. งานแนะแนวและงานทุนการศึกษา
- ๑.๑๐. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๑๑. งานห้องเรียนพิเศษ
- ๑.๑๒. งานโรงเรียนทั่วไปจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๑.๑๓. งานควบคุมโภชนาการและโครงการพิเศษต่าง ๆ
- ๑.๑๔. งานสนับสนุนครูผู้สอนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในสถานศึกษา
- ๑.๑๕. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑.๑๖. งานส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียน
- ๑.๑๗. งานสำนักงานและงานวิชาการกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๑.๑๘. งานศิลปกรรมและงานช่าง
- ๑.๑๙. งานศูนย์พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
- ๑.๒๐. งานศูนย์พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้

#### หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ๒๕.๑. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒๕.๒. งานคณะกรรมการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา
- ๒๕.๓. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒๕.๔. งานออกแบบระบบสารสนเทศและประชาสัมพันธ์
- ๒๕.๕. งานสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒๕.๖. งานประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
๒๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### รองผู้อำนวยการบริหารงานงบประมาณ

#### หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

- หัวหน้างานงบประมาณ**
๑. งานการเงิน
  - ๑.๑. งานบัญชี
  - ๑.๒. งานสวัสดิการ
  - ๑.๓. งานเงินเดือน/ค่าจ้าง
  - ๑.๔. งานสาธารณูปโภค
  - ๑.๕. งานพัสดุและงานจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๑.๖. งานบำรุงรักษา
  - ๑.๗. งานควบคุมและงานเจ้าหน้าที่
  - ๑.๘. งานเช่า
  - ๑.๙. งานการจ้างและออกแบบ
  - ๑.๑๐. งานการจ้างงาน
  - ๑.๑๑. งานการควบคุมภายใน
  - ๑.๑๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### หัวหน้างานแผนงาน

- ๑๒.๑. งานแผนงาน
- ๑๒.๑.๑. งานการควบคุมภายใน
- ๑๒.๑.๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### รองผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล

#### หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

- หัวหน้างานบุคคล**
๑. งานวางแผนและจัดสรรอัตรากำลัง
  - ๑.๑. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
  - ๑.๒. งานจ้างผู้จ้างประจำและจ้างชั่วคราว
  - ๑.๓. งานเลื่อนตำแหน่ง/ขั้น/ขั้น ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑.๔. งานบรรจุผู้เข้ารับราชการ
  - ๑.๕. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑.๖. งานส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - ๑.๗. งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
  - ๑.๘. งานส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑.๙. งานส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาตนเองบุคคล (ID Plan)
  - ๑.๑๐. ส่งเสริมและยกย่องเชิงปฏิบัติการ
  - ๑.๑๑. งานประชาสัมพันธ์กลุ่มบริหารงานบุคคล
  - ๑.๑๒. งานจัดระบบและบริหารจัดการการเงินและบัญชี
  - ๑.๑๓. งานจัดระบบและบริหารจัดการงบประมาณ
  - ๑.๑๔. งานรายงานผลการปฏิบัติงานและการกลางของข้าราชการครู
  - ๑.๑๕. งานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมิน PA
  - ๑.๑๖. งานดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินเดือน
  - ๑.๑๗. การที่นักศึกษาเข้าประจำและย้ายประจำชั่วคราว
  - ๑.๑๘. งานวิจัยและการวิจัย
  - ๑.๑๙. งานออกจากราชการ
  - ๑.๒๐. งานเวรยามรักษาการณ์
  - ๑.๒๑. งานจัดทำบัญชีรายชื่อย่อยและการให้ทราบเกี่ยวกับการขอพรพรชานหรือรางวัลอื่น ๆ
  - ๑.๒๒. งานการขอรับใบอนุญาตและขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพ
  - ๑.๒๓. งานเลขานุการงานบุคคล
  - ๑.๒๔. งานช่วยผู้กำกับและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑.๒๕. งานบริการสาธารณสุข/สวัสดิการและปฏิบัติ

#### หัวหน้างานชุมชนและภาคีเครือข่าย

- ๒๖.๑. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๒๖.๒. งานให้บริการชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๒๖.๓. งานให้และรับการสนับสนุนระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- ๒๖.๔. งานแนะแนวและประเมินผลการดำเนินงานแนะแนวชุมชนและภาคีเครือข่าย
- ๒๖.๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### หัวหน้างานกิจกรรม

- หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน**
- ๑.๑. งานรณรงค์และแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
  - ๑.๒. งานส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานศึกษาโรงเรียนวิวิฒน์โยธิน
  - ๑.๓. งานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
  - ๑.๔. งานศูนย์นิเทศวิธี
  - ๑.๕. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
  - ๑.๖. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - ๑.๗. งานจราจรและขั้นไปตลอดทั้งในสถานศึกษา
  - ๑.๘. งานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา
  - ๑.๙. งานบริหารจัดการครูและนักเรียนประจำชั้น
  - ๑.๑๐. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน/งานสมาคมผู้ปกครอง ครูโรงเรียนวิวิฒน์โยธิน
  - ๑.๑๑. งานรับนักเรียน
  - ๑.๑๒. งานโรงเรียนสุจริต
  - ๑.๑๓. งานแผนงานงานกิจการนักเรียน
  - ๑.๑๔. งานโรงเรียนปลอดภัย
  - ๑.๑๕. งานประเมินผลงานกิจการนักเรียน
  - ๑.๑๖. งานประกันคุณภาพห้องเรียน
  - ๑.๑๗. งานคณะกรรมการสถานศึกษา
  - ๑.๑๘. งานสถานศึกษาปลอดภัย Safety school

#### หัวหน้างานอาคารสถานที่

- ๒๑.๑. งานบริการอาคารเรียน ห้องเรียน และอาคารประกอบ
- ๒๑.๒. งานปรับปรุง/ซ่อมแซม บริเวณและอาคารเรียน อาคารประกอบ
- ๒๑.๓. งานต้นไม้ สวนหย่อมและบริษัทโรงเรียน
- ๒๑.๔. งานบริหารงานอาคาร
- ๒๑.๕. งานยานพาหนะ
- ๒๑.๖. งานก่อสร้างและซ่อมแซม
- ๒๑.๗. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- ๒๑.๘. งานป้องกันอุบัติเหตุและอัคคีภัย
- ๒๑.๙. งานบริหารได้ทันทุกโปรแกรม
- ๒๑.๑๐. งานพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนและเว็บไซต์ติดต่อออนไลน์
- ๒๑.๑๑. งานดูแลระบบเครือข่าย
- ๒๑.๑๒. งานบำรุงคอมพิวเตอร์ และบริการศูนย์สื่อ
- ๒๑.๑๓. งานดูแลสถานที่เฉพาะกิจและเทศกาลงาน
- ๒๑.๑๔. งานบริหารจัดการกล้องวงจรปิด

#### หัวหน้างานธุรการ

- ๒๒.๑. งานดำเนินการและงานธุรการ
- ๒๒.๒. งานดำเนินการประชุมประจำเดือน
- ๒๒.๓. งานประเมินผลการดำเนินงานธุรการ
- ๒๒.๔. งานสำนักงานข้อมูลข่าวสาร
- ๒๒.๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## การปกครองและสภาพชุมชนโดยรวม

### สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียน

- ลักษณะโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน ตั้งอยู่ที่ 1100 หมู่ 20 บ้านศรีณรงค์ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งเป็นพื้นที่รอยต่อระหว่างเขตเทศบาลเมืองกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนอกเมือง โดยภาพรวมแล้วโรงเรียนจะอยู่ในเขตชุมชนเมือง

- มีประชากรประมาณ 65,228 คน

- บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดสุรินทร์ ค่ายวีรวัฒน์โยธิน โรงพยาบาลค่ายวีรวัฒน์โยธิน จังหวัดทหารบกสุรินทร์ สำนักงานขนส่งจังหวัดสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ วิทยาลัยสารพัดช่างสุรินทร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ศาลากลางจังหวัดขนส่งจังหวัด จังหวัดทหารบก เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนคือ ตำบลในเมืองและตำบลนอกเมือง ประกอบด้วยชุมชนเมือง ชุมชนชานเมือง และชุมชนชนบท

- อาชีพหลักของชุมชน คือ รับราชการ ค้าขาย รับจ้างทั่วไป

- ส่วนใหญ่นับถือศาสนา ศาสนาพุทธ มีศาสนาอื่นบ้างเล็กน้อย เช่น คริสต์ อิสลาม

- ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ เรือมอันเร แปลว่า รำสาก สมัยก่อนเรียกว่า ลูตอันเร เล่นกันในวันหยุดสงกรานต์ ซึ่งเรียกว่า “วันต้อม” อุปกรณ์ที่ขาดไม่ได้ คือ สาก ซึ่งชาวสุรินทร์เรียกว่า “อันเร” เป็นสากไม้แก่นกลม นิยมทำด้วยไม้มะค่าหรือไม้แดงยาวประมาณ 5-6 ศอก ส่วนไม้หมอนยาวประมาณ 2-3 ศอก เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 2-3 นิ้ว ในห้องเรียน เรือมอ้าย เป็นการละเล่นพื้นเมืองของจังหวัดสุรินทร์ ที่รับแบบมาจากประเทศกัมพูชาแต่เรือมอ้ายของจังหวัดสุรินทร์ เป็นการละเล่นโต้กลอนระหว่างหนุ่มสาว ซึ่งส่วนใหญ่เรื่องเกี่ยวพาราสิกัน ส่วนของกัมพูชาเป็นการถามตอบกัน เจริญ ชันตุง แปลว่า ร้องตักเบ็ด เป็นการร้องเล่นในงานเทศกาลต่าง ๆ ส่วนใหญ่จัดในลานวัด หนอง ๆ ที่มาร่วมงานจะรวมกันเป็นกลุ่ม และหาคนเบ็ดมา 1 อัน เหยื่อที่ใช้มักเป็นขนม ข้าวต้ม ผลไม้ ผูกเป็นพวง โดยไปหย่อนในกลุ่มที่มีหญิงสาวนั่งรวมตัวกันเป็นกลุ่มใหญ่ หนอง ๆ จะร้องรำเพลง แล้วหย่อนคันเบ็ด ลงตรงหน้าสาวที่ตนเองชอบ หากสาวรับเหยื่อแสดงว่าหลงรักกันตรึมหรือโงะกันตรึม เป็นดนตรีของกลุ่มวัฒนธรรมเขมร ทำนองเนื้อเพลง และเครื่องดนตรีเฉพาะ ภาษาที่ใช้ร้องคือภาษาเขมร ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ทำนองกันตรึม มีหลากหลาย ทั้งอ้อยอิ่ง และสนุกสนาน ปัจจุบันมีการประยุกต์ใช้ทั้งภาษาไทย ลาวในการร้องทำนองกันตรึม กโนปติงตอง เป็นการละเล่นที่เกิดขึ้นใหม่เมื่อ 30 กว่าปีที่ผ่านมา โดยนายเหือนตรงศูนย์ดี ชาวบ้านโพธิ์ทอง ตำบลไพล อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้คิดทำรำ โดยเลียนแบบตักแตงที่ไปพบเห็น จึงกลับมาคิดประดิษฐ์ทำรำ ประเพณีวันสารท (วันโดนตา) เมื่อถึงวันสารทแรม 14 ค่ำ เดือน 10 ชาวสุรินทร์ถือเป็นวันสารทใหญ่ และมีความเชื่อว่าวิญญาณบรรพบุรุษจะกลับมาเยี่ยมลูกหลาน และจะทำการเช่นไหว้วิญญาณ ของบรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว ด้วยการจัดข้าวปลาอาหาร ทั้งคาวหวาน ไหว้เช่น ชาวสุรินทร์เรียกว่า พิธีเช่น หรือ แชนโดนตา

ประเพณีการแสดงช้าง จัดขึ้นเป็นครั้งแรกโดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2503 ส่งผลให้จังหวัดสุรินทร์มีชื่อเสียงโด่งดังไปทั่วโลก โดยจัดขึ้นช่วงวันเสาร์-อาทิตย์ สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ซึ่งช้างส่วนใหญ่มาจากหมู่บ้านตากกลาง ตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ประเพณีบวชนาคช้าง จัดในหมู่ชาวกูย โดยเฉพาะที่บ้านตากกลาง ตำบลกระโพ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ ซึ่งเป็นหมู่บ้านเลี้ยงช้าง เมื่อมีงานบวชจะมีขบวนช้างหลายสิบเชือกแห่ไปสักการะศาลเจ้าพ่อวังทะลุ ซึ่งประเพณีนี้จะจัดขึ้น ในวันขึ้น 13-15 ค่ำ เดือน 6 ของทุกปี

## 2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่

- จบการศึกษา อยู่ในระดับปานกลาง คือ จบการศึกษาในระดับประถมศึกษา ปีที่ 4 ถึงระดับปริญญาตรี

- อาชีพหลัก คือ รับราชการ ค้าขาย รับจ้าง เกษตรกร อีกทั้งมีบางส่วนว่างงาน

นอกเหนือจากกลุ่มรับราชการแล้วจะมีรายได้ไม่แน่นอน ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่จะมีฐานะปานกลางถึงยากจน

- ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธเป็นส่วนใหญ่ มีศาสนาอื่นบ้างเล็กน้อย เช่น คริสต์ อิสลาม

- ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 160,000 บาท

- จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4-5 คน

## 3) โอกาส

1. โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ ภายในจังหวัด ทำให้การจัดการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้จากภายนอกมากขึ้น

2. โรงเรียนอยู่ใกล้ชุมชน วัด และหน่วยงานทางราชการ มีโอกาสดูแลนักเรียนได้ใกล้ชิด

3. ที่ตั้งโรงเรียนติดถนนใหญ่ การคมนาคมสะดวก ง่ายต่อการติดต่อประสานงาน และเผยแพร่ ข่าวสาร

4. ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ เอกชน และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น

5. พระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายการจัดการศึกษาจากต้นสังกัด สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

6. มีเงินปัจจัยพื้นฐาน เงินอุดหนุน และเงินนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพจากรัฐบาล ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา

7. ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานระดับจังหวัด ให้ความไว้วางใจจัดกิจกรรมระดับจังหวัด

## 4) อุปสรรค

1. โรงเรียนไม่มีโอกาสในการคัดเลือกนักเรียนเข้ามาเรียน

2. ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองอยู่ในระดับปานกลาง ค่อนข้างไปทางต่ำ

3. ครอบครัวของนักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาแตกแยก หย่าร้าง

4. พื้นที่ของโรงเรียนยังอยู่ในกรณีพิพาท

5. ผู้ปกครองขาดความตระหนักทางการศึกษาของบุตรหลาน

5) จุดแข็ง

1. นักเรียนมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา สถานักเรียนเข้มแข็ง

2. ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับจังหวัดถึงระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง

3. บุคลากรทางการศึกษามีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์และความสามารถในการทำงานสูงเป็น

ที่ยอมรับของชุมชน

4. ผู้นำมีวิสัยทัศน์ในการบริหารองค์กรพัฒนาบริษัทได้อย่างสวยงาม และให้ความร่วมมือกับ

ชุมชนและหน่วยงานอื่นเป็นอย่างดี

6) จุดอ่อน

1. นักเรียนขาดระเบียบวินัย จิตสาธารณะ และความกระตือรือร้นในการเรียนรู้

2. บุคลากรทางการศึกษาขาดความทุ่มเท ความเสียสละในการทำงานร่วมกันและมุ่งประโยชน์

ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

3. การบริการจัดการขาดการวางแผนระบบงาน ระบบการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน และขาดระบบการกำกับติดตามและตรวจสอบการทำงาน

**ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน**

- ❖ 1. นายกิตติ สืบบุญการณั์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2535 – 2343
- ❖ 2. นายวรเชษฐ สุขแสง (ระดับ 9)ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2543 – 2551
- ❖ 3. นายปริญญา พุ่มใหม่ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2552 – 2553
- ❖ 4. นายณรงค์ พรหมพัชรพล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2554 – 2559
- ❖ 5. นายไพชยนต์ จันทเขต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2560 – 2560
- ❖ 6. นายพิทักษ์ สุปิงคลัด ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2560 – 2564
- ❖ 7. นายสมศักดิ์ บุญโต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2564 – 2565
- ❖ 8. นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ปี พ.ศ.2565- ปัจจุบัน

**คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน**

- ❖ 1. นายสมนึก ศูนย์กลาง ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน
- ❖ 2. พระครูสถิตปัญญาคุณ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน
- ❖ 3. พระมหาสมศักดิ์ อริโย กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน
- ❖ 4. ร.ต.อ. อิศรพงษ์ พรอมตระกุล กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน
- ❖ 5. นายฉัตรเอก หล้าล้ำ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน
- ❖ 6. นายเฉลิมพล หวงศิริ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

- ❖ 7. นางดวงรัตน์ เกียรติคุณรัตน์ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน
- ❖ 8. นายจรูญ ชัยยิ่ง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน
- ❖ 9. นายไพบุลย์ ทัตรัตชัย กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน
- ❖ 10. นายสุชนตร ศูนย์กลาง กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน
- ❖ 11. นายสนอง สิ้นโพธิ์ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน
- ❖ 12. นายสมเกียรติ พาณิชย์กิจเจริญ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน
- ❖ 13. นายชัยณรงค์ บุญคุ้ม กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน
- ❖ 14. นางวลินทิพย์ ศรีสมบูรณ์ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน
- ❖ 15. นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์ กรรมการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน

### ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จำนวนบุคลากรครู	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร	4	1	5
ข้าราชการครู	32	83	115
ข้าราชการ ก.พ.	-	-	-
ครูอัตราจ้าง (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา)	4	3	7
ครูอัตราจ้าง (รับเงินเดือนจาก สพม.สร.)	-	1	1
พนักงานราชการ	1	3	4
ครูต่างชาติ	3	3	6
<b>รวม</b>	<b>44</b>	<b>94</b>	<b>138</b>
จำนวนบุคลากรลูกจ้าง	ชาย	หญิง	รวม
เจ้าหน้าที่ธุรการ (รับเงินเดือนจาก สพม.สร.)	-	1	1
เจ้าหน้าที่สำนักงาน (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา)	1	2	3
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
พนักงานบริการ (รับเงินเดือนจาก สพม.สร.)	1	-	1
พนักงานบริการ (เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา)	7	3	10
<b>รวม</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนครูแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน(คน)			รวมจำนวน (คน)	อันดับ (คศ.)				
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	อัตราจ้าง		ครูผู้ช่วย	1	2	3	อื่นๆ
ฝ่ายบริหาร	5	-	-	5	-	-	-	5	-
คณิตศาสตร์	15	-	-	15	-	4	4	7	-
ภาษาไทย	15	1	-	16	1	6	1	7	1
ภาษาต่างประเทศ	18	-	7	25	2	7	6	3	7
สังคมศึกษา ฯ	12	2	2	16	2	3	3	4	4
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	26	1	1	28	2	4	2	18	2
การงานอาชีพ	9	-	1	9	2	1	-	6	1
ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	9	-	-	9	1	3	2	3	-
สุขศึกษา พลศึกษา	7	-	3	9	-	3	2	2	3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4	-	-	4	-	3	1	-	-
รวม	120	4	14	136	10	34	21	55	18

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ข้อมูลนักเรียนโรงเรียนวิรุฒน์โยธิน

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนนักเรียนจำแนกรายชั้นและเพศ ปีการศึกษา 2566

ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	14	270	269	539	
มัธยมศึกษาปีที่ 2	13	255	240	495	



ชั้นเรียน	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ 3	13	244	260	504	
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>40</b>	<b>769</b>	<b>769</b>	<b>1,538</b>	
มัธยมศึกษาปีที่ 4	10	163	232	395	
มัธยมศึกษาปีที่ 5	9	132	221	353	
มัธยมศึกษาปีที่ 6	9	119	162	281	
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>28</b>	<b>414</b>	<b>615</b>	<b>1,029</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>68</b>	<b>1,183</b>	<b>1,384</b>	<b>2,567</b>	

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

### ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่ออาคาร	ประเภท อาคาร	ประเภท ใช้ประโยชน์	ปีงบประมาณ ที่สร้าง	หมายเหตุ
อาคารเทิดเกียรติวีรวัฒน์ (อาคาร 1)318ล/พิเศษ	4 ชั้น	ใช้การเรียนการสอน		
ห้องสมุดและโรงฝึกงาน (อาคาร 2)	2 ชั้น	ใช้การเรียนการสอน		
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 3)	4 ชั้น	ใช้การเรียนการสอน		
หอประชุม อาคาร 4 (อาคารศิลปะ)	2 ชั้น	ใช้การเรียนการสอน		
อาคาร 324ล.ตอกเข็ม (อาคาร 5)	4 ชั้น	ใช้การเรียนการสอน		
โดม (อาคารเอนกประสงค์)	ลานกว้าง	โดมหลังคา		
โดม (20 ปี วีรวัฒน์รวมใจ)	ลานกว้าง	โดมหลังคา	2562	
บ้านพักครูแบบ 205	2 ชั้น	บ้านพักครู		
อาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	ชั้นเดียว	ห้องสื่อดิจิทัลชุมชน	2563	
อาคาร TO BE NUMBER ONE	ชั้นเดียว	ห้องกิจกรรม		
โรงอาหาร (300 ที่นั่ง)	ชั้นเดียว	โรงอาหาร		
อาคารสหกรณ์โรงเรียน	ชั้นเดียว	สหกรณ์		
อาคารพลศึกษา	ชั้นเดียว	การเรียนการสอน		
อาคารสถานนักเรียน	ชั้นเดียว	งานสถานนักเรียน	2562	
สำนักงานอาคารสถานที่	ชั้นเดียว	สำนักงาน		

ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ประเภทใช้ประโยชน์	ปีงบประมาณที่สร้าง	หมายเหตุ
อาคารพรหมพิรุณ	ชั้นเดียว	ประชาสัมพันธ์	2561	
อาคารบ้านพักนักร้อง	ชั้นเดียว	บ้านพักนักร้อง		
ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ชั้นเดียว	ศูนย์เรียนรู้		
อาคารฝ่ายปกครอง	ชั้นเดียว	สำนักงาน		

อาคารเทิดเกียรติวีรวัฒน์ (อาคาร 1) 318ล/พิเศษ

ห้อง	ลักษณะการใช้งาน	ห้อง	ลักษณะการใช้งาน
เกียรติยศ	ห้องผู้อำนวยการ	131	ห้องปฏิบัติการทางชีววิทยา
สัตตบรรณ	ห้องประชุมสัตตบรรณ	132	ห้องชีววิทยา 1
111	ห้องปฏิบัติการทางเคมี	133	ห้องฟิสิกส์ 1
112	ห้องปฏิบัติการงานธุรกิจ	134	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
113	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1	135	ห้องวิทยาศาสตร์ ม.3
114	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์1	136	ห้องปฏิบัติการทางฟิสิกส์
115	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์2		
116	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์3		
121	ห้องปฏิบัติการทางเคมี		
122	ห้องวิทยาศาสตร์ ม.2		
123	ห้องวิทยาศาสตร์ ม.1		
124	ห้องวิทยาศาสตร์ ม.2		
125	ห้องวิทยาศาสตร์ ม.1		
126	ห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์		

อาคาร 2 (ห้องสมุดและโรงฝึกงาน)

ห้อง	ลักษณะการใช้งาน	ห้อง	ลักษณะการใช้งาน
211	ห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ1		ห้องสมุดโรงเรียน
212	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี		
213	ห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ2		
214	ห้องเรียน		

ห้อง	ลักษณะการใช้งาน	ห้อง	ลักษณะการใช้งาน
215	ห้องเรียน		
216	ห้องเรียน		
217	ห้องเรียน		

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 3)

ห้อง	ลักษณะการใช้งาน	ห้อง	ลักษณะการใช้งาน
ห้องธนาคาร	ธนาคารโรงเรียน	317	ห้องจริยธรรม
ห้องรองผู้อำนวยการ	ห้องรองผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล	318	ห้องเรียน
ห้องบุคคล	สำนักงานการบริหารงานบุคคล	321	ห้องเรียน
ห้องวิชาการ	สำนักงานการบริหารงานวิชาการ	322	ห้องเรียน
ห้องรองผู้อำนวยการ	ห้องรองผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ	323	ห้องเรียน
ห้องประชุมสักทอง	ห้องประชุมสักทอง	324	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
ห้องประกันคุณภาพ	งานประกันคุณภาพการศึกษา	325	ห้องเรียน
ห้องพัสดุ	สำนักงานพัสดุ	326	ห้องเรียน
ห้องแผนงาน	งานแผนงานและนโยบาย	327	ห้องเรียน
ห้องรองผู้อำนวยการ	ห้องรองผู้อำนวยการบริหารงานงบประมาณ	328	ห้องเรียน
ห้องงบประมาณ	งานงบประมาณและการเงิน	331	ห้องเรียน English 1
ห้องสื่อ 3 มิติ (3D)	การเรียนการสอนสื่อ 3 มิติ (3D)	332	ห้องเรียน English 2
ห้องโรเนียว	ถ่ายทำสำเนาเอกสาร	333	ห้องเรียน English 3
311	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	334	ห้องเรียน English 4
312	ห้องเรียน	335	ศูนย์การเรียนรู้ภาษา
313	ห้องเรียน	336	ห้องเรียน English 5
314	ห้องเรียน	337	ห้องเรียน English 6
315	ห้องเรียน	338	Self-Access Learning
316	ห้องเรียน		

อาคาร 324ล.ตอกเข้ม (อาคาร 5)

ห้อง	ลักษณะการใช้งาน
หอประชุม	ห้องประชุมอเนกประสงค์
ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ 1	ห้องเรียนปฏิบัติการทัศนศิลป์ 1
ห้องปฏิบัติการทัศนศิลป์ 2	ห้องเรียนปฏิบัติการทัศนศิลป์ 2
ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ 3	ห้องเรียนปฏิบัติการนาฏศิลป์ 3
ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ศูนย์การเรียนรู้ศิลปศึกษา
ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล	ห้องเรียนปฏิบัติการดนตรีสากล

อาคาร 324ล.ตอกเข้ม (อาคาร 5)

ห้อง	ลักษณะการใช้งาน	ห้อง	ลักษณะการใช้งาน
ห้องกิจการนักเรียน	กิจกรรมสถานนักเรียน	524	ห้องเรียนภาษาไทย 10
ห้องเสนอปลั่งศรีมูลศาสตร์	ห้องประชุมเสนอปลั่งศรี มูลศาสตร์	525	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 1
ลานลูกหลวง	ลานกิจกรรมอเนกประสงค์	526	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 2
511	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	527	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 3
512	ห้องเรียนภาษาไทย 1	528	ห้องแนะแนว 1
513	ห้องเรียนภาษาไทย 2	531	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
514	ห้องเรียนภาษาไทย 3	532	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 4
515	ห้องเรียนภาษาไทย 4	533	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 5
516	ห้องเรียนภาษาไทย 5	534	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 6
517	ห้องเรียนภาษาไทย 6	535	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 7
518	ห้องปฏิบัติการภาษาไทย	536	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 8
521	ห้องเรียนภาษาไทย 7	537	ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 9
522	ห้องเรียนภาษาไทย 8	538	ห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์
523	ห้องเรียนภาษาไทย 9		

ห้อง	ลักษณะการใช้งาน	ห้อง	ลักษณะการใช้งาน
------	-----------------	------	-----------------

ห้องปฏิบัติการ/ศูนย์วิชา

อาคาร	ชื่อห้องปฏิบัติการ
อาคารเทิดเกียรติวีรวัฒน์ (อาคาร 1) 318ล/พิเศษ	ห้องปฏิบัติการเคมี 1
	ห้องปฏิบัติการเคมี 2
	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา 1
	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ 1
	ศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.1
	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.2
	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ม.3
	ห้องปฏิบัติการดาราศาสตร์
	ห้องปฏิบัติการงานธุรกิจ
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3
อาคาร 2(ห้องสมุดและโรงฝึกงาน)	ห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ 1
	ห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ 2
	ห้องสมุดโรงเรียน
	ศูนย์วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 3)	ห้องจริยธรรม
	ห้องสื่อ 3 มิติ (3D)
หอประชุม อาคาร 4 (อาคารศิลปะ)	ห้องเรียนปฏิบัติการทัศนศิลป์ 1
	ห้องเรียนปฏิบัติการทัศนศิลป์ 2
	ห้องเรียนปฏิบัติการนาฏศิลป์
	ศูนย์การเรียนรู้ศิลปศึกษา
	ห้องเรียนปฏิบัติการดนตรีสากล
อาคาร 324ล.ตอกเข้ม (อาคาร 5)	กิจกรรมสถานักเรียน
	ห้องประชุมเสนอปลั่งศรีมูลศาสตร์

อาคาร	ชื่อห้องปฏิบัติการ
	ลานกิจกรรมอเนกประสงค์
	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	ห้องปฏิบัติการภาษาไทย
	ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

### ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

#### ผลการประเมิน SAR ายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย V หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR

ให้ทำเครื่องหมาย X หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

#### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา

ตารางที่ ๔ แสดงผลการพิจารณา ตามตัวชี้วัด ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ

#### หลักสูตรสถานศึกษา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
√	๑.มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็น
√	๒.มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	ไปตามเกณฑ์ที่กำหนด 0 ปรับปรุง (๑-๓ ข้อ)
√	๓.มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	0 พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
√	๔.มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	ดี (๕ ข้อ)
√	๕.มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

#### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพิ่มเติม ในประเด็นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา โดยสถานศึกษาควรระบุวิธีการแก้ไข ปรับปรุง โครงการและกิจกรรมที่เด่นชัดเพื่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมทั้งการพัฒนาเรื่องทักษะ การคิดวิเคราะห์ ทักษะการคิดคำนวณ ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ การคิดอย่างมี



วิจารณ์ญาณ ที่ชัดเจน จน สามารถนำไปสู่พัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในทุกระดับชั้น ตามหลักสูตรของสถานศึกษา ในระดับ ๓ เพิ่มขึ้น นอกจากนี้สถานศึกษาควรระบุเพิ่มเติมว่าได้นำคำแนะนำ หรือ ข้อคิดเห็นจากการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง มาใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วย ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไปมีความชัดเจน สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

### จุดเน้น กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา

#### ตารางที่ ๕ แสดงผลการพิจารณา ตามตัวชี้วัด กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
√	๑.มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
√	๒.มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	0 ปรับปรุง (๑-๓ ข้อ)
√	๓.มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	0 พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
√	๔.มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	ดี (๕ ข้อ)
√	๕.มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

### ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรเพิ่มข้อมูลใน SAR โดยมีการระบุจุดเน้นในกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของบริบทให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมในรูปแบบตัวเลข คำร้อยละ หรือความเรียงให้ชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา จัดกิจกรรมมุ่งเน้นการพัฒนานักเรียน และดำเนินการโดยวิธีดำเนินการ วิธีประเมินผล และผลการดำเนินการให้ชัดเจน และเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือจุดเน้นว่าบรรลุผลตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับการนำเสนอผลการประเมินกระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรมต่อสังคมส่วนรวมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา ไลน์กลุ่ม หรือจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบเป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษา และสถานศึกษาต้องมีการแสวงหาเพื่อนำนวัตกรรมที่เหมาะสมจากสถานศึกษาแห่งอื่นที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของบริบทให้นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม หรือจากสื่อออนไลน์ มาส่งเสริมกระบวนการบริหารและการจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และพัฒนานวัตกรรมหรือแบบอย่างที่ดีที่สามารถเป็นแบบอย่างการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการให้

นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม แก่สถานศึกษาอื่นได้ในโอกาสต่อไป สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพิ่มเติมในประเด็น ทั้งนี้เพื่อส่งผลให้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไปมีความชัดเจนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**จุดเน้น จัดการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง**

**ตารางที่ ๖ แสดงผลการพิจารณา ตามตัวชี้วัด จัดการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง**

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
√	๑.ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชาทุกชั้นปี	<input type="checkbox"/> ควรได้รับการพัฒนาให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
√	๒.ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	0 ปรับปรุง (๑-๓ ข้อ) 0 พอใช้ (๔ ข้อ) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
√	๓.มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	ดี (๕ ข้อ)
√	๔.มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
√	๕.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

**ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น**

สถานศึกษาควรมีการระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพิ่มเติมในประเด็นการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครูโดยมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ของครู โดยมีการนำแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นการใช้สื่อด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยและ แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ โดยมีการแสดงขั้นตอนการใช้เครื่องมือ วิธีการวัด และประเมินผลที่เหมาะสม มีการแสดงข้อมูลเชิงพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการจัดทำบันทึกผลและเครื่องมือสำหรับการประเมินผลระหว่างสอน และหลังการสอน มีการวิจัยในชั้นเรียน มีการแสดงข้อมูลและผลงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นภายหลัง จากการเรียนรู้ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ต่อไปทั้งนี้เพื่อส่งผลให้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในปีการศึกษาต่อไปมีความชัดเจนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การเขียนรายงานประจำปีของสถานศึกษาในครั้งต่อไป ควรมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นสถานศึกษาควรเพิ่มเติมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร การแบ่งฝ่ายผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา และจำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษาที่ประเมิน มีข้อมูลห้องปฏิบัติการ ข้อมูลด้านโครงสร้างหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน และควรมีคู่มือการจัดกิจกรรมและรายงานผลการจัดกิจกรรมที่ดีเด่นและชัดเจน ในการพัฒนาให้เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) และนวัตกรรม (Innovation)ควรมีข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่รายงานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา (SAR) ให้ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ โดยกำหนดช่องทางให้ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง รวมถึงหลักฐานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ โดยอ้างอิงกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องโดยง่าย เช่น การจัดทำ QR Code หรือลิงก์ ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของการสรุปผลการปฏิบัติงานแต่ละโครงการกิจกรรมในแต่ละมาตรฐานเพิ่มเติม เพื่อส่งผลให้รายงานการประเมินตนเองในปีการศึกษาต่อไปมีความชัดเจนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนวิวัฒโนทัยธรีนได้เห็นประโยชน์ของการวางแผนกลยุทธ์ จึงได้มีการวิเคราะห์ห้องศักร ภายใต้ความร่วมมือร่วมใจของคณะครูในโรงเรียน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ ร่วมกัน ตลอดจนการกำหนดยุทธศาสตร์ระดับแผนงาน ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และเกณฑ์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานพัฒนาโรงเรียน ของคณะครู ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

#### วิสัยทัศน์

ผู้เรียนดี มีความสุข มีคุณภาพอย่างหลากหลาย ตามคุณภาพระดับมาตรฐานสากล ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปี พ.ศ. 2570

#### อัตลักษณ์

สะอาด ระเบียบ สุภาพ ตรงเวลา

#### เอกลักษณ์

บริเวณ สะอาด บรรยากาศร่มรื่น

#### พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาและสนับสนุนให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ส่งเสริม สนับสนุน จัดการศึกษาให้นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับความปลอดภัยทุกรูปแบบเพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนตามความสนใจ ความถนัดด้านศิลปะ ดนตรีนาฏศิลป์ กีฬา และอาชีพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
5. ส่งเสริมและจัดระบบดูแลช่วยเหลือให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและภาษาเพื่อการสื่อสาร
7. จัดและพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสานภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. จัดและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และประสานภาคีเครือข่าย แบบมีส่วนร่วม การศึกษาแบบบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

#### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค มีคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีความสามารถและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
3. เด็กกลุ่มเสี่ยง ที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน
4. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความปลอดภัยทุกรูปแบบเพื่อรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขสภาวะที่ดี
5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาเพื่อการสื่อสาร
6. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
7. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

#### กลยุทธ์

1. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
3. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ตามคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
4. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ยึดหลักธรรมาภิบาล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)
5. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**แนบท้ายประกาศโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษา**  
**ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**  
**โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จังหวัดสุรินทร์**

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา  
โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน จังหวัดสุรินทร์ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

**๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

**๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน**

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

- ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา



๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันองค์กร

### 1. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร (Environmental Analysis)

สภาพแวดล้อมโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน (Environment) หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ ในสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของโรงเรียนในด้านที่อาจเป็นโอกาสที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติภารกิจได้ดีขึ้น กว้างขวางขึ้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น หรืออาจเป็นข้อจำกัดอุปสรรค หรือภัยคุกคาม ไม่เอื้ออำนวยให้โรงเรียนดำเนินการได้ตามที่ จะเป็น สภาพแวดล้อมของโรงเรียน จำแนกได้ 2 ประเภท คือ สภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายใน

#### 1.1 สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

ได้แก่ปัจจัยต่าง ๆ ภายนอกระบบโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียน โดยได้ทำการวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียน จำแนกออกเป็นปัจจัยสำคัญ ๆ 4 ด้าน คือ

1.1.1 ปัจจัยทางด้านสังคมวัฒนธรรม (Social-cultural Factors = S)

1.1.2 ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี (Technological Factors = T)

1.1.3 ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors = E)

1.1.4 ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors = P)

#### 1.2 สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

ได้แก่ ปัจจัยต่าง ๆ ภายในโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อโรงเรียน โดยทำได้ทำการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของโรงเรียน จำแนกออกเป็นปัจจัยสำคัญ ๆ 6 ด้าน คือ

1.2.1 ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure = S1)

1.2.2 ด้านผลผลิตและการบริการ (Service = S2)

- 1.2.3 ด้านครูและบุคลากร (Man = M1)
- 1.2.4 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน/งบประมาณ (Money = M2)
- 1.2.5 ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ (Material = M3)
- 1.2.6 ด้านการบริหารจัดการ (Management = M4)

## 2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน/การบริหารจัดการของโรงเรียน สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

### 2.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โรงเรียนวิวัฒนนโยธินได้ทำการวิเคราะห์โอกาส (Opportunity : O) และอุปสรรค (Threat : T) ของโรงเรียน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน/การบริหารจัดการของโรงเรียน โดยใช้เทคนิค STEP ในด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

#### 2.1.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม (S)

**โอกาส (Opportunity : O) มีดังนี้**

- 1) ชุมชนมีทัศนคติที่ดี ให้การยอมรับและศรัทธาต่อโรงเรียน
- 2) ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 3) ชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งผลให้นักเรียนมีแหล่งการศึกษา มีแบบอย่างที่ดีมีความรักในประเพณี วัฒนธรรมในท้องถิ่น
- 4) โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตชุมชน มีการคมนาคมที่สะดวก
- 5) มีสถานที่สำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญด้านการศึกษา ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่นในครูผู้สอน และนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนมีชื่อเสียง

6) ชุมชนมีความหลากหลายทางภาษา

**อุปสรรค (Threat : T) มีดังนี้**

- 1) บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนมีแหล่งบริการที่ยั่วยุ เช่น ร้านเกม มีความเสี่ยงด้านยาเสพติดทำให้นักเรียนมีความเสี่ยงในการดำรงชีวิต
- 2) มีปัญหาการหย่าร้างเพิ่มขึ้น
- 3) ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีปัญหาครอบครัว ปล่อยลูกให้ปู่ย่าตายายดูแลขาดการดูแลบุตรอย่างใกล้ชิด ส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักเรียน

4) นักเรียนอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน

### 2.1.2 ด้านเทคโนโลยี (T)

โอกาส (Opportunity : O) มีดังนี้

1) มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โรงเรียนต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

2) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต) ส่งผลให้นักเรียนเกิดความรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

3) โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากผู้ปกครองในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

4) โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากผู้ปกครองในการเช่า บริการระบบเครือข่ายที่มีความเร็วสูง สามารถขยายการให้บริการแก่นักเรียนได้ทั่วทั้งโรงเรียน

โอกาส (Opportunity : O) มีดังนี้

1) ชุมชนขาดการควบคุมการให้บริการด้านเทคโนโลยี เช่น ร้านอินเทอร์เน็ต เกม ทำให้นักเรียนบางส่วนนำไปใช้ในทางที่ผิด

2) ขาดแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีหลากหลาย ทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่อยู่ใกล้โรงเรียน

### 2.1.3 ด้านเศรษฐกิจ (E)

โอกาส มีดังนี้

1) รายได้ผู้ปกครองและชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง และนักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน

2) เศรษฐกิจชุมชนเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

3) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน ร่วมกับทางโรงเรียนได้รับการบริจาคทุนทรัพย์และวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

อุปสรรค มีดังนี้

1) ปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดความคล่องตัวด้านค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน และขาดความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน

### 2.1.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย (P)

โอกาส มีดังนี้

1) พระราชบัญญัติการศึกษา ให้ทุกคนมีโอกาสศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

2) นโยบายให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของท้องถิ่น

3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566

5) ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และผู้นำชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนมากขึ้น

#### อุปสรรค มีดังนี้

- 1) การลดอัตรากำลังเป็นอุปสรรคในการจัดการศึกษา
- 2) นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การดำเนินงานต้องปรับเปลี่ยนตามรัฐบาลจึงขาดความต่อเนื่อง
- 3) นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 4) การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของต้นสังกัดเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 5) ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบายปฏิรูปการศึกษา ขาดความรู้เรื่องกฎหมาย และพระราชบัญญัติการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา
- 6) การจัดสรรทรัพยากรในการจัดการศึกษาไม่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน

## 2.2 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนวิวัฒนนโยธินได้ทำการวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths : S) และจุดอ่อน (Weaknesses : W) ของโรงเรียน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน/การบริหารจัดการของโรงเรียน โดยใช้เทคนิค 2S 4M ในด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

### 2.2.1 ด้านโครงสร้างและนโยบาย (S1)

#### จุดแข็ง (Strengths : S) มีดังนี้

- 1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน
- 2) โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพครอบคลุมทุกด้าน
- 3) โรงเรียนใช้ระบบ ICT เพื่อการจัดการเรียนรู้และการกระจายข่าวสาร

4) โรงเรียนจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนที่ติด O, ร, มส. ได้เพียงพอต่อระดับคุณภาพที่  
ต้องการพัฒนา

5) โรงเรียนกำหนดนโยบายโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย มีการสื่อสารภายในองค์กรที่  
มีความถูกต้องชัดเจนส่งผลให้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี

6) บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลายเป็นผลดี  
ต่อการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

7) คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียน  
ส่งผลทำให้การดำเนินงานบรรลุผล

**จุดอ่อน (Weaknesses : W) มีดังนี้**

1) การจัดหลักสูตรในท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา

2) บุคลากรรับผิดชอบงานพิเศษมากเกินไปส่งผลให้ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่การ

เรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ

## 2.2.2 ด้านการบริการ และคุณลักษณะ (S2)

**จุดแข็ง มีดังนี้**

1) โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และให้บริการแหล่งเรียนรู้ใน  
โรงเรียนและนอกโรงเรียนอย่างหลากหลาย

2) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สามารถยกระดับการบริการและ  
นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูง เรียนจบตามหลักสูตร สอบเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

3) มีการจัดหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำสาระเพิ่มเติม หลักสูตรท้องถิ่นอย่างหลากหลายตาม  
ความต้องการของนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4) โรงเรียนจัดการบริการการศึกษาอย่างทั่วถึง ทั้งด้านความรู้และเทคโนโลยีและสถานที่  
บริการสำหรับนักเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ

5) มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม  
สุขภาพพลานามัย หลักประชาธิปไตย ความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมจิตสาธารณะในโรงเรียน

**จุดอ่อน มีดังนี้**

1) โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดการศึกษาและการบริการ ด้าน  
สาธารณูปโภคไม่เพียงพอ

2) ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียนในบางวิชาและคะแนน O-NET ของนักเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

3) ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาส่งผลให้นักเรียนมี  
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ

### 2.2.3 ด้านครูและบุคลากร (M1)

#### จุดแข็ง มีดังนี้

- 1) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอน และงานพิเศษส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ
- 2) ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ
- 3) ครูและบุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 4) ครูและบุคลากรมีวัฒนธรรมองค์กร รักและมีส่วนร่วม ในการทำงานส่งผลให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
- 5) ครูมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและสอนตรงตามสาขาวิชาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 6) ครูมีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 7) ครูนำเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน
- 8) ครูและบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง
- 9) ครูและบุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 10) ผู้บริหารและครูทุกคนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา

#### จุดอ่อน มีดังนี้

- 1) ครูและบุคลากรไม่เพียงพอในบางสาขาวิชา
- 2) ครูและบุคลากรบางส่วนขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
- 3) ครูมีภาระงานพิเศษนอกเหนือจากงานสอนมาก
- 4) การกระจายงานไม่เท่าเทียมกัน

### 2.2.4 ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน/งบประมาณ (M2)

#### จุดแข็ง มีดังนี้

- 1) โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ
- 2) โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ หน่วยงานอื่นและชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 3) การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้

**จุดอ่อน** มีดังนี้

- 1) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษา

### 2.2.5 ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ (M3)

**จุดแข็ง** มีดังนี้

- 1) โรงเรียนจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า
- 2) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในด้านการจัดหาสื่อ

นวัตกรรม และวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งส่งผลต่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) โรงเรียนจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

- 4) โรงเรียนมีห้องสมุดดิจิทัลให้บริการแก่นักเรียนอย่างเพียงพอ

**จุดอ่อน** มีดังนี้

- 1) โรงเรียนมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
- 2) วัสดุครุภัณฑ์ขาดคุณภาพ มีสภาพเก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

### 2.2.6 ด้านการบริหารจัดการ (M4)

**จุดแข็ง** มีดังนี้

- 1) นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- 2) โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่างๆอย่าง

หลากหลาย

3) มีการวางแผนการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและมอบหมายงานตามความถนัดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

4) ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี

5) มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตยและใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน

- 6) มีการส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง(ID Plan)

- 7) มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน

8) มีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ มีหลักฐานในการมอบหมายงาน มีแผนในการปฏิบัติชัดเจน

- 9) มีแผนและโครงการเพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องส่งผลให้จัด



การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

10) ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง

**จุดอ่อน** มีดังนี้

1) ขาดการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ยังไม่เป็นระบบขาดความต่อเนื่องในการเก็บรวบรวม

ด้วยภาระงานมากทำให้การบริหารจัดการขาดศักยภาพ

3) ผู้รับผิดชอบงานในแต่ละงานขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง

### 3. การประเมินสถานภาพขององค์กร

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรทั้งสภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) และสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน/การบริหารจัดการของโรงเรียน โรงเรียนวิวัฒน์โยธินได้นำข้อมูลต่าง ๆ จากการวิเคราะห์ผลมาทำการประเมินสถานภาพขององค์กร โดยใช้เทคนิค BOSTON MODEL ได้ผลดังนี้

#### 3.1 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

จากการผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนวิวัฒน์โยธินนั้น

ปรากฏว่า สภาพแวดล้อมภายนอกมี “โอกาส” มากกว่า “อุปสรรค” ซึ่งส่งผลกระทบต่อการพัฒนาการศึกษา ดังนี้

**ตารางที่ 5** แสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1) ชุมชนมีทัศนคติที่ดี ให้การยอมรับและศรัทธาต่อโรงเรียน	1) บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนมีแหล่งบริการที่ยั่วเยว เช่น ร้านเกม มีความเสี่ยงด้านยาเสพติด ทำให้นักเรียนมีความเสี่ยงในการดำรงชีวิต
2) ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน	2) มีปัญหาการหย่าร้างเพิ่มขึ้น
3) ชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นร่วมกันอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งผลให้นักเรียนมีแหล่งการศึกษา มีแบบอย่างที่ดีมีความรักในประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น	3) ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน มีปัญหาครอบครัว ปล่อยให้ลูกให้ป่วย ตายายดูแล ขาดการดูแลบุตรอย่างใกล้ชิด ส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักเรียน
4) โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตชุมชน มีการคมนาคมที่สะดวก	4) นักเรียนอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน
5) มีสถานที่สำคัญ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเอื้อต่อการเรียนรู้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญด้านการศึกษา ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่นในครูผู้สอน และนิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนมีชื่อเสียง	5) ชุมชนขาดการควบคุมการให้บริการด้านเทคโนโลยี เช่น ร้านอินเทอร์เน็ต เกม ทำให้นักเรียนบางส่วนนำไปใช้ในทางที่ผิด
6) ชุมชนมีความหลากหลายทางภาษา	6) ขาดแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีหลากหลาย ทั้ง

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>7) มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลให้โรงเรียนต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน</p> <p>8) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต) ส่งผลให้นักเรียนเกิดความรู้และสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง</p> <p>9) โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากผู้ปกครองในการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ</p> <p>10) โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากผู้ปกครองในการเช่า บริการระบบเครือข่ายที่มีความเร็วสูงสามารถขยายการให้บริการแก่นักเรียนได้ทั่วทั้งโรงเรียน</p> <p>11) รายได้ผู้ปกครองและชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง และนักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน</p> <p>12) เศรษฐกิจชุมชนเอื้อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>13) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา องค์กรเอกชน ร่วมกับทางโรงเรียน ได้รับการบริจาคทุนทรัพย์และวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p> <p>14) พระราชบัญญัติการศึกษา ให้ทุกคนมีโอกาสศึกษาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล</p> <p>15) นโยบายให้โรงเรียนจัดการเรียนการสอนตามความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>16) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>17) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2566</p>	<p>สถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่อยู่ใกล้โรงเรียน</p> <p>7) ปัญหาทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ส่งผลให้ผู้ปกครองบางส่วนขาดความคล่องตัวด้านค่าใช้จ่ายของบุตรหลาน และขาดความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน</p> <p>8) การลดอัตรากำลังเป็นอุปสรรคในการจัดการศึกษา</p> <p>9) นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การดำเนินงานต้องปรับเปลี่ยนตามรัฐบาลจึงขาดความต่อเนื่อง</p> <p>10) นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายหัวของรัฐบาลยังไม่เพียงพอกับการบริหารจัดการภายในโรงเรียน</p> <p>11) การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของต้นสังกัดเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>12) ผู้ปกครองบางส่วนไม่เข้าใจนโยบายปฏิรูปการศึกษา ขาดความรู้เรื่องกฎหมาย และพระราชบัญญัติการศึกษา ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษา</p> <p>13) การจัดสรรทรัพยากรในการจัดการศึกษาไม่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน</p>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
18) ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และผู้นำชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ด้านการศึกษา ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนมากขึ้น	

ตารางที่ 6 การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก(STEP)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุปผลการวิเคราะห์
		โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
		คะแนนเต็ม 1	1-5	1-5		
1. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	0.30	4.15	2.12	1.25	0.64	0.61
2. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T )	0.30	4.15	2.37	1.25	0.71	0.54
3. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E )	0.20	4.14	2.80	0.83	0.56	0.27
4. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	0.20	4.16	2.34	0.83	0.47	0.36
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				4.15	2.37	1.78
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				0.89		

### 3.2 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จากการผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนวิรุฒนโยธินนั้น

ปรากฏว่า สภาพแวดล้อมภายในมี “จุดแข็ง” มากกว่า “จุดอ่อน” ซึ่งมีส่วนในการส่งเสริมการจัดการศึกษาดังนี้

ตารางที่ 7 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>1) โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน</p> <p>2) โรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>3) โรงเรียนใช้ระบบ ICT เพื่อการจัดการเรียนรู้และการกระจายข่าวสาร</p> <p>4) โรงเรียนจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนที่ติด 0, ร, มส. ได้เพียงพอต่อระดับคุณภาพที่ต้องการพัฒนา</p> <p>5) โรงเรียนกำหนดนโยบายโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย มีการสื่อสารภายในองค์กรที่มีความถูกต้องชัดเจนส่งผลให้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายเป็นอย่างดี</p> <p>6) บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลายเป็นผลดี ต่อการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>7) คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียน ส่งผลทำให้การดำเนินงานบรรลุผล</p> <p>8) โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และให้บริการแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอย่างหลากหลาย</p> <p>9) โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สามารถยกระดับการบริการและนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูง เรียนจบตามหลักสูตร สอบเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>1) การจัดหลักสูตรในท้องถิ่นยังไม่ครอบคลุมทุกรายวิชา</p> <p>2) บุคลากรรับผิดชอบงานพิเศษมากเกินไปส่งผลให้ไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่การเรียนการสอนได้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>3) โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับจัดการศึกษาและการบริการ ด้านสาธารณูปโภคไม่เพียงพอ</p> <p>4) ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางวิชาและคะแนน O-NET ของนักเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ</p> <p>5) ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ</p> <p>6) ครูและบุคลากรไม่เพียงพอในบางสาขาวิชา</p> <p>7) ครูและบุคลากรบางส่วนขาดทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร</p> <p>8) ครูมีภาระงานพิเศษนอกเหนือจากงานสอนมาก</p> <p>9) การกระจายงานไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>10) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>11) โรงเรียนมีอาคาร ห้องเรียน โต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน</p> <p>12) วัสดุครุภัณฑ์ขาดคุณภาพ มีสภาพเก่า ชำรุด ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน</p> <p>13) ขาดการใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศร่วมกัน</p> <p>14) การเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ยังไม่เป็นระบบขาดความต่อเนื่องในการเก็บ</p>

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>10) มีการจัดหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำสาระเพิ่มเติม หลักสูตรท้องถิ่นอย่างหลากหลายตามความต้องการ ของนักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>11) โรงเรียนจัดการบริการการศึกษาอย่างทั่วถึง ทั้ง ด้านความรู้และเทคโนโลยีและสถานที่บริการสำหรับ นักเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>12) มีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริม ทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพพลานามัย หลักประชาธิปไตย ความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริม จิตสาธารณะในโรงเรียน</p> <p>13) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอน และงานพิเศษส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ</p> <p>14) ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ</p> <p>15) ครูและบุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>16) ครูและบุคลากรมีวัฒนธรรมองค์กร รักและมีส่วนร่วม ในการทำงานส่งผลให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ</p> <p>17) ครูมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและสอนตรง ตามสาขาวิชาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>18) ครูมีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ</p> <p>19) ครูนำเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน</p> <p>20) ครูและบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง</p> <p>21) ครูและบุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่า ขององค์กรเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน</p>	<p>รวบรวมด้วยภาระงานมากทำให้การบริหารจัดการ ขาดศักยภาพ</p> <p>15) ผู้รับผิดชอบงานในแต่ละงานขาดการเก็บ รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง</p>

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>22) ผู้บริหารและครูทุกคนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา</p> <p>23) ครูและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียน การสอน และงานพิเศษส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ</p> <p>24) ครูและบุคลากรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ</p> <p>25) ครูและบุคลากรได้รับการเสริมแรง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>26) ครูและบุคลากรมีวัฒนธรรมองค์กร รักและมีส่วนร่วมในการทำงานส่งผลให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ</p> <p>27) ครูมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและสอนตรงตามสาขาวิชาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>28) ครูมีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>29) ครูนำเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาจัดการเรียนการสอน</p> <p>30) ครูและบุคลากรมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ต้องอาศัยคำสั่ง</p> <p>31) ครูและบุคลากรทุกคนมีความตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>32) ผู้บริหารและครูทุกคนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษา</p> <p>33) โรงเรียนมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วมทำให้ใช้จ่ายตรงตามความต้องการ</p> <p>34) โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภาครัฐ หน่วยงานอื่นและชุมชนในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>35) การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างเป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>36) โรงเรียนจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน อย่างคุ้มค่า</p> <p>37) โรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในด้านการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย ที่ใช้ในการเรียนการสอนซึ่งส่งผลต่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>38) โรงเรียนจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>39) โรงเรียนมีห้องสมุดดิจิทัลให้บริการแก่นักเรียน อย่างเพียงพอ</p> <p>40) นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>41) โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน ผ่านช่องทางต่างๆอย่างหลากหลาย</p> <p>42) มีการวางแผนการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและมอบหมายงานตามความถนัดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ</p> <p>43) ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>44) มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตยและใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน</p> <p>45) มีการส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)</p> <p>46) มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน</p> <p>47) มีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ มีหลักฐานในการมอบหมายงาน มีแผนในการปฏิบัติชัดเจน</p>	

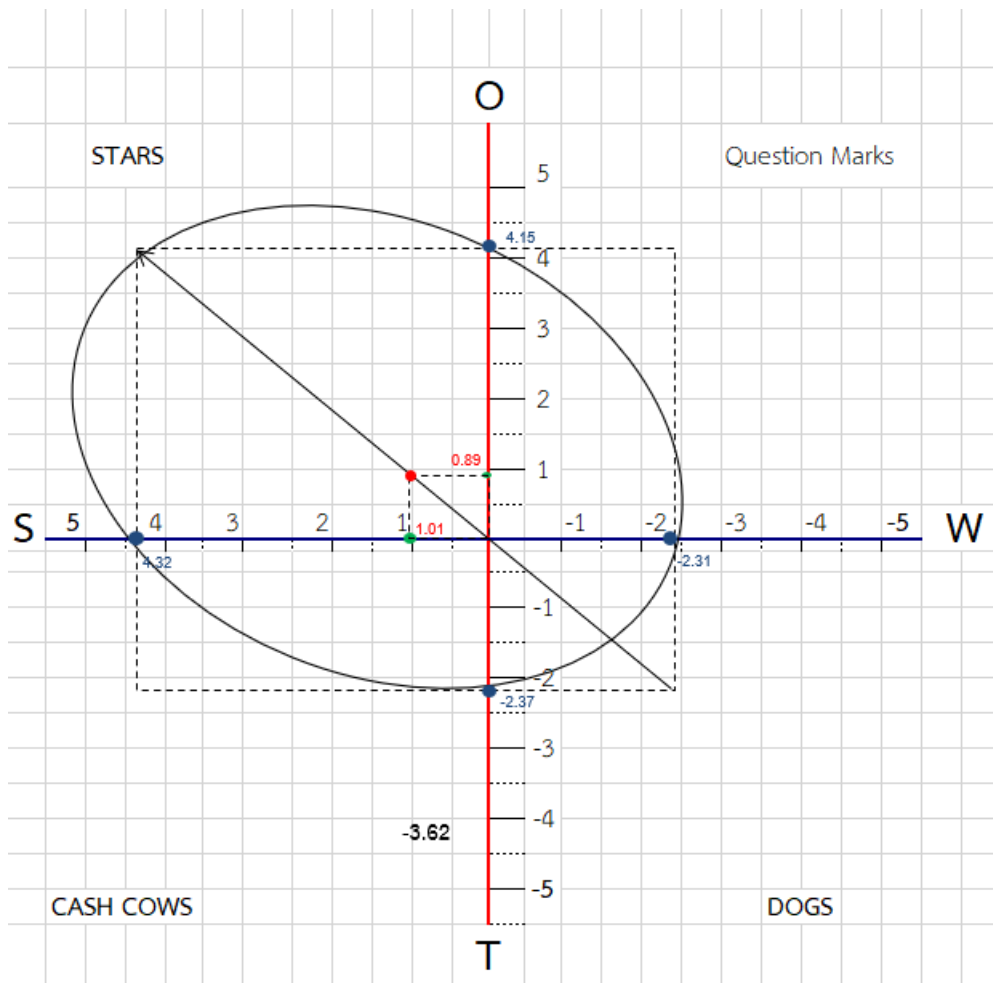


จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<p>48) มีแผนและโครงการเพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>49) ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง</p> <p>50) นิเทศติดตามผลการดำเนินงานของครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>51) โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนผ่านช่องทางต่างๆอย่างหลากหลาย</p> <p>52) มีการวางแผนการบริหารงานอย่างเป็นระบบโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและมอบหมายงานตามความถนัดส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ</p> <p>53) ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ก้าวไกล มีคุณธรรมจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>54) มีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตยและใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน</p> <p>55) มีการส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan)</p> <p>56) มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน</p> <p>57) มีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ มีหลักฐานในการมอบหมายงาน มีแผนในการปฏิบัติชัดเจน</p> <p>58) มีแผนและโครงการเพื่อใช้ในการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>59) ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง</p>	

ตารางที่ 8 การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ( 2S4M)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
		จุดแข็ง ( + )	จุดอ่อน ( - )	จุดแข็ง ( + )	จุดอ่อน ( - )	
	เต็ม 1	1-5	1-5			
1. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure =S1 )	0.20	4.37	2.18	0.87	0.44	0.44
2. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S2 )	0.15	4.38	2.17	0.66	0.33	0.33
3. ด้านบุคลากร (Man = M1)	0.15	4.44	2.13	0.67	0.32	0.35
4. ด้านประสิทธิทางการเงิน (Money = M2)	0.15	4.36	2.19	0.65	0.33	0.33
5. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M3 )	0.15	4.33	2.58	0.65	0.39	0.26
6. ด้านการบริหารจัดการ ( Management = M4 )	0.20	4.13	2.56	0.83	0.51	0.31
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อม ภายใน (2S4M)				4.32	2.31	2.02
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)				1.01		

จากตารางที่ 8 การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก(STEP) และ ตารางที่ 7 การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน ( 2S4M) นำมาเขียน (plot) กราฟตามแบบ BOSTON MODEL ได้ดังนี้ภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงผลการประเมินสถานภาพขององค์กร

จากภาพที่ 1 ผลการประเมินสถานภาพขององค์กร ปรากฏว่า สภาพแวดล้อมภายนอกมี “โอกาส” มากกว่า “อุปสรรค” ส่วนสภาพแวดล้อมภายในนั้นมี “จุดแข็ง” มากกว่า “จุดอ่อน”

เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้ว พบว่าโรงเรียนวิวัฒนนโยธิน ปัจจัยภายนอกมี “โอกาส” ส่วนปัจจัยภายในมี “จุดแข็ง” กล่าวคือ โรงเรียนวิวัฒนนโยธินมีสถานภาพไปในตำแหน่งที่ “ขยายพัฒนา ส่งเสริม” หรือตำแหน่ง STARS ดาวรุ่ง

### ส่วนที่ 3

## รายละเอียดการประมาณการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

### การประมาณการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567 มีดังนี้

#### 1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว การจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ

ตารางที่ 9 แสดงข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน
เงินอุดหนุนรายหัว ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	1,523	3,570	5,437,110
เงินอุดหนุนรายหัว ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,076	3,876	4,170,576
รวมทั้งสิ้น			9,607,686

#### 2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ตารางที่ 10 แสดงข้อมูลการจัดสรรค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	1,523	520	791,960
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,076	520	559,520

#### 3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ตารางที่ 11 แสดงข้อมูลจัดสรรค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	1,523	500	761,500
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,076	500	591,800

#### 4. ค่าหนังสือเรียน

ตารางที่ 12 แสดงข้อมูลจัดสรรค่าหนังสือเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	542	808	437,936
มัธยมศึกษาปีที่ 2	528	921	486,288
มัธยมศึกษาปีที่ 3	453	996	451,188
มัธยมศึกษาปีที่ 4	383	1,384	530,072
มัธยมศึกษาปีที่ 5	363	1,326	481,338
มัธยมศึกษาปีที่ 6	330	1,164	384,120

## 5. รายการค่าบำรุงการศึกษา

ตารางที่ 13 ตารางแสดงงบรายการค่าบำรุงการศึกษา

ยอดเงินบำรุงการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1-2 (บาท)	จำนวน นักเรียน	เป็นเงินทั้งหมด
1 ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	800	2,599	2,079,200
2 ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใน สถานศึกษา	1,200	2,599	3,118,800
4 ค่าสาธารณูปโภค	1,000	2,599	2,599,000
5 ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัด คอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัด ให้ ( 1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน )	1,400	2,599	3,638,600
รวมทั้งยอด			1,143,5600

\*\*\*รายการเงินบริจาค เพื่อการศึกษา จำนวน 1,000 บาท เป็นเงิน 2,599,000 บาท (โดยประมาณ)

## 6. ค่าบำรุงการศึกษา ห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

ตารางที่ 14 แสดงค่าบำรุงการศึกษา ห้องเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

ห้องพิเศษ		ค่าเทอม	ภาคการเรียน2/2566		ภาคการเรียน1/2567		รวมยอด
			จำนวนคน	รายรับ	จำนวน คน	รายรับ	
SME	ม.1/1	3500	36	26,000	36	26,000	966,000
	ม.2/1		33	115,500	36	126,000	
	ม.3/1			-	33	115,500	
	ม.4/1		36	126,000	36	126,000	
	ม.5/1		33	115,500	36	126,000	
	ม.6/1			-	33	115,500	
Pre-cadet	ม.1/12	6000	36	216,000	36	216,000	834,000
	ม.2/12		31	186,000	36	216,000	
	ม.3/12			-	31	186,000	
IEP	ม.1/13	3500	36	126,000	36	126,000	378,000
	ม.2/13		32	112,000	36	126,000	
	ม.3/13				32	112,000	

ห้องพิเศษ		ค่าเทอม	ภาคการเรียน2/2566		ภาคการเรียน1/2567		รวมยอด
			จำนวนคน	รายรับ	จำนวนคน	รายรับ	
Sport							
	ม.1/14	3000	36	108,000	36	108,000	906,000
	ม.2/14		28	84,000	36	108,000	
	ม.3/14			-	28	84,000	
	ม.4/10		34	102,000	36	108,000	
	ม.5/10		17	51,000	34	102,000	
	ม.6/10			-	17	51,000	

#### 6. การจัดสรรเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 5 กิจกรรม (เงินอุดหนุน)

ตารางที่ 14 แสดงงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรม	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1. กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี ,ผู้บำเพ็ญประโยชน์และยุวกาชาด	1,523	200	304,600
2. กิจกรรมทัศนศึกษา			
-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1,523	200	304,600
-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,076	250	269,000
3. กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม			
-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1,523	100	152,300
-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,076	230	247,480
4. กิจกรรมค่ายวิชาการ			
-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1,523	200	304,600
-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,076	250	269,000
5. กิจกรรม ICT			
-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	1,523	197	300,031
-ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,076	239	257,164

## 2. การคำนวณ จัดสรรเงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

ยอดจัดสรร ปีงบประมาณ 2567 9,607,686 บาท

โดยแบ่งงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน

- ส่วนที่ 1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 70
- ส่วนที่ 2 กลุ่มบริหารงานทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 20  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
กลุ่มบริหารงบประมาณ
- ส่วนที่ 3 งบสำรอง คิดเป็นร้อยละ 10

## 3. โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณบริหารจัดการ ตามประเภทของเงิน

### 1. เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ตามโครงสร้างการบริหาร

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรด้วยเงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอนรายหัว

ที่	กลุ่มงานบริหาร	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
1	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	20	122	6,725,380.20
2	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	36	1,020,537.20
3	กลุ่มบริหารงานบุคคล	1	6	315,000
4	กลุ่มบริหารงบประมาณ	3	6	586,000
5	งบสำรอง			960,768.60
	รวม จำนวนโครงการ	31	170	9,607,686

### 2. เงินอุดหนุน ประเภทกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนโครงการตามที่ได้รับจัดสรรด้วยเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ที่	ชื่อโครงการ	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
1	โครงการพัฒนากิจกรรมผู้เรียน	4	304,600
2	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	6	573,600
3	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	6	399,780
4	โครงการค่ายวิชาการ	6	573,600
5	โครงการพัฒนาระบบ ICT	2	557,195

\*\* รวม 5 โครงการ 24 กิจกรรม



### 3. เงินบำรุงการศึกษา (บกศ. )

- 3.1. โครงการ จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรม
  - 3.2 โครงการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ 2 กิจกรรม
  - 3.3 โครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา จำนวน 2 กิจกรรม
  - 3.4 โครงการห้องเรียนพิเศษ จำนวน 4 กิจกรรม
- สรุปรวมทั้งหมด 40 โครงการ 204 กิจกรรม

## ส่วนที่ 4

### รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567

#### 1. ยอดจัดสรร ตามโครงการ / กิจกรรม

การจัดสรรเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน บริหารกลุ่มงาน  
วิชาการ ได้รับจัดสรร 70 % เป็นเงิน 6,735,380.20 บาท

ตารางที่ 17 แสดงโครงการ/กิจกรรม และจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร จากเงินอุดหนุน รายหัว 70 %

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
1	โครงการ	พัฒนาคุณภาพระบบงานบริหารวิชาการ		ครูจันทา	
	1.1	กิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ครูนิอร	8,000
	1.2	กิจกรรม	พัฒนางานทะเบียน	ครูสุวิภัทร	40,000
	1.3	กิจกรรม	พัฒนางานวัดและประเมินผล	ครูอุษา	900,000
	1.4	กิจกรรม	พัฒนางานเทียบโอนผลการเรียน	ครูอุษา	0
	1.5	กิจกรรม	พัฒนางานติดตาม อ,ร,มส และ มผ	ครูอุษา	20,000
	1.6	กิจกรรม	พัฒนางานงาน GPA	ครูชณันภัทร์	0
2	โครงการ	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		ครูอิงอร	
	2.1	กิจกรรม	พัฒนาระบบงาน DMC	ครูบุษดี และคณะ	1,000
	2.2	กิจกรรม	จัดทำระบบสารสนเทศโรงเรียน	ครูสุภาภรณ์ และคณะ	900
	2.3	กิจกรรม	พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	ครูอเนก และคณะ	3,000
3	โครงการ	พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน		ครูนาวิรัตน์	
	3.1	กิจกรรม	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ครูอาณัชยา	15,000
	3.2	กิจกรรม	งานจัดการเรียนการสอน	ครูสกลพัฒน์	0
	3.3	กิจกรรม	งานนิเทศการศึกษา	ครูนาวิรัตน์	2,500
	3.4	กิจกรรม	งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และงาน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	ครูจันทา	0
	3.5	กิจกรรม	งานพัฒนาการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	ครูอุษา	70,000
	3.6	กิจกรรม	งานพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566	ครูชัยภูานุช	12,000

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
4	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			ครูทิตยาภา	
	4.1	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอน	ครูจรรุตา และคณะ	10,000
	4.2	กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูศตวรรษ และคณะ	36,000
	4.3	กิจกรรม	ค่ายรักษ์ภาษาไทย	ครูกองแก้วและคณะ	20,000
	4.4	กิจกรรม	วันสุนทรภู่	ครูรัชชกและคณะ	20,000
	4.5	กิจกรรม	บันทึกการอ่านบูรณาการร่วมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ครูกวิณพัทธ์และคณะ	10,000
5	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			ครูยุวดี	
	5.1	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอน(วัสดุสิ้นเปลือง)	สุนิษา, พชรพงษ์	10,000
	5.2	กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	อุษา, ณภัสกรณ	15,000
	5.3	กิจกรรม	ค่ายส่งเสริมอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์	ปิยนุช, นเรนทร	20,000
	5.4	กิจกรรม	Math Test 2024	ชญารัตน์, นารีรัตน์ สุระสังข์	20,000
	5.5	กิจกรรม	สัปดาห์คณิตคิดสนุก(Bord Game)	วิรัชพัชร,สุนิษา,นารี รัตน์ อุปการกุล	20,000
6	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			ครูพจนิษฐ์	
	6.1	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอน	ครูกรรณิการ์	10,000
	6.2	กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	ครูตรีวัฒน์	10,000
	6.3	กิจกรรม	ห้องเรียนคุณภาพ	ครูวุฒิชัย	194,500
	6.4	กิจกรรม	วันคริสต์มาส	ครูวรรณีย์ และคณะ	10,000
	6.5	กิจกรรม	มหกรรมวิชาการภาษาต่างประเทศ	ครูสกลพัฒน์	20,000
	6.6	กิจกรรม	การผลิตและการใช้สื่อเทคโนโลยี	ครูกิงกาญจน์	20,000
	6.7	กิจกรรม	ค่ายภาษาต่างประเทศที่สอง	ครูพิชญานันท์	40,000
	6.8	กิจกรรม	ตรุษจีน - เวียดนาม	ครูศุภมาศ	15,000

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	6.9	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนภาษาที่สอง	ครูชนันภัทร์	5,000
	6.10	กิจกรรม	ค่ายภาษาต่างประเทศสัญจร	ครูสุมิตรา	10,000
	6.11	กิจกรรม	แข่งขันประดิษฐ์โมเดลจำลองสถานที่สำคัญในประเทศเวียดนาม	ครูเกวลิ และคณะ	3,000
	6.12	กิจกรรม	ส่งเสริมการเรียนรู้ทางภาษาผ่านเมนูอาหาร	ครูศรัณยรัตน์ และคณะ	5,000
7	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			ครูศิวาภรณ์	
	7.1	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ในห้องเรียน	ครูณัฐินี ขอบมี และคณะ	130,000
	7.2	กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ (ศิลปหัตถกรรม ระดับสพม. หน่วยงานอื่นๆ)	ครูสาวเพ็ญศรี ยอดอินทร์และคณะ	70,000
	7.3	กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านคอมพิวเตอร์	ครูอิงอร ผลจันทร์งามและคณะ	7,800
	7.4	กิจกรรม	ค่ายส่งเสริมอัจฉริยภาพผู้เรียน	ครูปภักร นาเมืองรักษ์	30,000
	7.5	กิจกรรม	ห้องเรียนคุณภาพ	ครูจันทา สั้งโสมมา	130,000
	7.6	กิจกรรม	พัฒนาการจัดการเรียนรู้สู่ชุมชน	ครูอัญชลิน ผมงามและคณะ	10,000
	7.7	กิจกรรม	วันวิทยาศาสตร์	ครูรัตติยวรรณ คณะ	10,000
8	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา				
	8.1	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอน	ครูอัศวินและคณะ	190,000
	8.2	กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านกีฬา (ระดับเขตพื้นที่, ระดับจังหวัด, ระดับภาคและนานาชาติ)	ครูอัศวินและคณะ	600,000
	8.3	กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ (ศิลปหัตถกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ)	ครูอัศวินและคณะ	30,000

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	8.4	กิจกรรม	ห้องเรียนคุณภาพประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้(สมาร์ททีวี)	ครูอัศวินและคณะ	70,000
<b>9 โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์</b>					
	9.1	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนสาระทัศนศิลป์ สาระดนตรี สาระนาฏศิลป์	ครูศิริวิทย์และคณะ	110,000
	9.2	กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์	ครูศิริวิทย์และคณะ	300,000
	9.3	กิจกรรม	พัฒนาอัจฉริยภาพทางด้านดนตรี และนาฏศิลป์	ครูศิริวิทย์และคณะ	40,000
	9.4	กิจกรรม	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรมที่หลากหลายทางด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์	ครูศิริวิทย์และคณะ	30,000
	9.5	กิจกรรม	พัฒนาห้องเรียนคุณภาพสมาร์ทTV และปรับปรุงห้องเรียนแห่งการเรียนรู้	ครูศิริวิทย์และคณะ	116,700
<b>10 โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา</b>					
	10.1	กิจกรรม	อาเซียน	ครูนิอร	5,000
	10.2	กิจกรรม	ตอบปัญหากฎหมาย	ครูพรพิมล ครูกฤษณา	10,000
	10.3	กิจกรรม	ส่งเสริมความเป็นเลิศเพชรยอดมงกุฏ	ครูสิร์ภาร์รัมย์	15,000
	10.4	กิจกรรม	ความเป็นเลิศทางวิชาการ	ครูนิอร	10,000
	10.5	กิจกรรม	ตอบปัญหาทางวิชาการ	ครูไพบูรณ์	5,000
	10.6	กิจกรรม	ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ครูผู้สอน ม.5	4,000
	10.7	กิจกรรม	ตามรอยประวัติศาสตร์	ครูสารภี	6,500
	10.8	กิจกรรม	มารยาทไทย	ครูพรพิมล ครูปริญาพร ครูบุษดี	10,000
	10.9	กิจกรรม	สอบธรรมศึกษา	ครูไพบูรณ์	2,000
	10.10	กิจกรรม	โรงเรียนวิถีพุทธ	ครูศศลักษณ์ ครูนิอร	3,000

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	10.11	กิจกรรม	โรงเรียนดีมีที่ยืน	ครูปวีรา	5,000
	10.12	กิจกรรม	วันสำคัญทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่น	ครูวีระ	10,000
	10.13	กิจกรรม	พัฒนากลุ่มสาระ (พืช)	ครูกฤษฎา ครูธณภณ	10,000
	10.14	กิจกรรม	พัฒนาด้านการเรียนการสอน ภูมิศาสตร์	ครูสิริภรณ์รัสมิ์	5,000
	10.15	กิจกรรม	ปรับปรุงห้องจริยธรรม	ครูวีระ	10,000
11	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ			ครูทองเด่น	
	11.1	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอน	นายทองเด่น และ คณะ	10,000
	11.2	กิจกรรม	ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนแข่งขันศิลปะ หัตถกรรม	นายทองเด่นและคณะ	40,000
	11.3	กิจกรรม	ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนงานคหกรรม	นางอาภรณ์ และ นางสาวอรทัย	5,000
	11.4	กิจกรรม	ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนงานช่าง	นายทองเด่น และ นายพลกฤต	4,000
	11.5	กิจกรรม	ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนงานประดิษฐ์	นางสุภัทรรกุล	4,000
	11.6	กิจกรรม	ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนงานธุรกิจ	นางตรีเกศ และ นางสาวจุฑามณี	4,000
	11.7	กิจกรรม	ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนงานเกษตร	นายชูชัย และ นางสาวชมพูนุช	4,000
12	โครงการ พัฒนคุณภาพทางการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			นายจรรุญ ชัยยิ่ง	
	12.1	กิจกรรม	แนะแนวการศึกษา	นางศิริขวัญ เสริมทับ	8,600
	12.2	กิจกรรม	การอบรมการทำเพิ่มสะสมผลงาน (Portfolio)	นางสุธันวา ชะอำรัมย์	10,000
	12.3	กิจกรรม	นักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC)	นางสาวสุภาวดี เครือสี ดา	6,000
	12.4	กิจกรรม	การส่งเสริมนักเรียนสู่รั้วมหาวิทยาลัย	นางศิริขวัญ เสริมทับ	25,000

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	12.6	กิจกรรม	ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ห้องแนะแนวใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	นางสาวสุภาวดี เครือสี ดา	8,000
	12.7	กิจกรรม	ชุมนุม	นายสกลพัฒน์ สีสด	10,000
	12.8	กิจกรรม	ลูกเสือ-เนตรนารี	นายจรูญ ชัยยิ่ง	15,000
	12.9	กิจกรรม	ยุวกาชาด	นางปิยนุช เกงงาม	5,000
	12.10	กิจกรรม	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	นางศศลักษณ์ สมชื่อ	5,000
	12.11	กิจกรรม	นักศึกษาวิชาทหาร	นายปัญญาวัฒน์ สุริ นทรานุรักษ์	5,000
	12.12	กิจกรรม	ลูกเสืออาสาพระราชทาน	นายจรูญ ชัยยิ่ง	18,000
	12.13	กิจกรรม	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	นายจรูญ ชัยยิ่ง	10,000
	12.14	กิจกรรม	เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	นายจรูญ ชัยยิ่ง	3,000
	12.15	กิจกรรม	โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ	นายจรูญ ชัยยิ่ง	5,000
	12.16	กิจกรรม	โรงเรียนดีวิถีลูกเสือ	นายจรูญ ชัยยิ่ง	10,000
	12.17	กิจกรรม	ฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	นายจรูญ ชัยยิ่ง	30,000
	12.18	กิจกรรม	แข่งขันความเป็นเลิศทางลูกเสือ	นายจรูญ ชัยยิ่ง	100,000
	12.19	กิจกรรม	วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือ แห่งชาติ	นายจรูญ ชัยยิ่ง	5,000
	12.20	กิจกรรม	วันคล้ายวันวิษณุวสุ	นายจรูญ ชัยยิ่ง	4,700
	12.21	กิจกรรม	พัฒนาศักยภาพผู้กำกับลูกเสือ	นายจรูญ ชัยยิ่ง	10,000
	12.22	กิจกรรม	กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	นางสุธันวา ชะอำรัมย์	5,000
<b>13</b>	<b>โครงการพัฒนางานโรงเรียนทั่วไปจัดการศึกษาเรียนรวม</b>			ครูรัตติยวรรณ	
	13.1	กิจกรรม	พัฒนาการศึกษาเรียนรวม	ครูรัตติยวรรณ ครองศิลป์	10,000
<b>14</b>	<b>โครงการงานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงใน สถานศึกษา</b>			ครูศศลักษณ์	
	14.1	กิจกรรม	อบรมบุคลากรสร้างศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง	นางศศลักษณ์ สมชื่อ และคณะ	15,000



ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	14.2	กิจกรรม	พัฒนาห้องเศรษฐกิจพอเพียง	นางศศลักษณ์ สมชื่อ และคณะ	200,000
	14.3	กิจกรรม	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้	นางศศลักษณ์ สมชื่อ และคณะ	10,000
	14.4	กิจกรรม	เตรียมการรับการประเมินโรงเรียนเป็น ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ และคณะ	100,000
<b>15</b>	<b>โครงการ</b>	<b>ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</b>		ครูชัยญานุช	
	15.1	กิจกรรม	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ครูจันทา ส้มโสมา	5,000
	15.2	กิจกรรม	ส่งเสริมการแข่งขันศิลปหัตถกรรม	ครูชัยญานุช	24,810
	15.3	กิจกรรม	งานนิทรรศการทางวิชาการ Open House	ครูจันทา	45,000
	15.4	กิจกรรม	งานพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล	ครูชัยญานุช	5,000
	15.5	กิจกรรม	การแข่งขันภาษาที่ 2	ครูจันทาและคณะ	40,000
<b>16</b>	<b>โครงการ</b>	<b>งานสำนักงานและเลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ</b>		ครูกรรณิการ์	
	16.1	กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	ครูกรรณิการ์	60,370
	16.2	กิจกรรม	พัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	ครูกรรณิการ์	88,000.20
<b>17</b>	<b>โครงการพัฒนาห้องสมุด</b>			ครูอำไพ	
	17.1	กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนวิชาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง(IS)	ครูกวิณพัทธ์	10,000
	17.2	กิจกรรม	จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด	ครูอำไพ	5,000
	17.3	กิจกรรม	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด	ครูอำไพ	25,000
	17.4	กิจกรรม	สัปดาห์ห้องสมุด	ครูอำไพ	5,000
<b>18</b>	<b>งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</b>			ครูสุมิตรา	
	18.1	กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุสำนักงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา	ครูพิชญ์ชามญช์	25,000
	18.2	กิจกรรม	จัดระบบการนิเทศติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	ครูสุมิตรา	10,000

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	18.3	กิจกรรม	จัดทำรายงานการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ครูสุภาภรณ์	5,000
19	โครงการพัฒนานวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศของการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21				
	19.1	กิจกรรม	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมนักเรียน	ครูสุรวิรัตน์ และคณะ	50,000
	19.2	กิจกรรม	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมครู	ครูสุรวิรัตน์ และคณะ	15,000
	19.3	กิจกรรม	พัฒนาสื่อและนวัตกรรมโรงเรียน	ครูสุรวิรัตน์ และคณะ	5,000
	19.4	กิจกรรม	พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	ครูสุรวิรัตน์ และคณะ	2,000
	19.5	กิจกรรม	พัฒนาห้องเรียนนวัตกรรมคุณภาพ	ครูสุรวิรัตน์ และคณะ	15,000
20	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและบริบท			ครูไพบุลย์	2,000,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)					6,735,380.20

เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน บริหารงานบุคคล บริหารงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 บริหารงานกลุ่มงานงบประมาณ ได้รับจัดสรร 20 % เป็นเงิน 1,921,537.20 บาท  
 ตารางที่ 18 แสดงโครงการ/กิจกรรม และจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร จากเงินอุดหนุนรายหัว 20 %

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
21	โครงการ พัฒนางานการเงิน-บัญชี				
	21.1	กิจกรรม	พัฒนาสำนักงานบริหารงบประมาณ	นางสาวอภิสร และ อรทัย	50,000.00
	21.2	กิจกรรม	งานสวัสดิการ-สาธารณสุข	น.ส.จุฑามณี หงษ์ไชยคำ	200,000.00
22	โครงการ พัฒนาการดำเนินงานพัสดุ				
	22.1	กิจกรรม	งานพัสดุและงานจัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวเกวลิ มุลชาติ	250,00.00
	22.2	กิจกรรม	งานบำรุงรักษา	น.ส.ศุภมาศ ชูชี	80,000.00
	22.3	กิจกรรม	พัฒนาระบบงานพัสดุ	น.ส.สิริภรณ์ สืบสังข์	5,000.00
23	โครงการ พัฒนาระบบงานแผนงาน				
	23.1	กิจกรรม	พัฒนาระบบงานแผนงาน	นางอิงอร ผลจันทร์งาม	1,000.00
24	โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ				

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	24.1	กิจกรรม	การจัดระบบอัตราค่าจ้าง สรรหาบุคลากร วินัย และเวรยามรักษาการณ์	นางณัฐฉิณี ขอบมี	10,000.00
	24.2	กิจกรรม	การพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางธัญญารัตน์ เจริญศิริและคณะ	250,000.00
	24.3	กิจกรรม	การพัฒนาระบบการประเมินฯ และส่งเสริมให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู	นายศตวรรษ โยวาศรี และนางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ	15,000.00
	24.4	กิจกรรม	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาววนิดา ด้วยงา และนางสาวศรัณย์รัตน์ วัฒนะรัตน์	10,000.00
	24.5	กิจกรรม	การพัฒนาระบบเทคโนโลยีของกลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวสุนิสา พรหมโคตร และนายธนภณ โลหะจินดา	15,000.00
	24.6	กิจกรรม	การเสริมสร้างขวัญกำลังใจข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาและต้อนรับบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ	นางนภัสกรณ์ นามโสม และนางสาววนิดา ฮาตระกูล	15,000.00
25	โครงการ	พัฒนางานกิจการนักเรียน			
	25.1	กิจกรรม	ส่งเสริมแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน	นายจรรยา	5,000.00
	25.2	กิจกรรม	หุปี นัมเบอร์ วัน	ว่าที่ร้อยตรีเพชรพงศ์	20,000.00
	25.3	กิจกรรม	ประชุมผู้ปกครอง 1 วันเพื่อลูกรัก	นายชวลิต	100,000.00
	25.4	กิจกรรม	ส่งเสริมงานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	นายชวลิต	3,000.00
	25.5	กิจกรรม	การเยี่ยมบ้านนักเรียน	นายชวลิต	135,000.00
	25.6	กิจกรรม	ส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน	นายวีระ	5,000.00
	25.7	กิจกรรม	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	นายวีระ	5,000.00
	25.8	กิจกรรม	ส่งเสริมภาพลักษณ์สภานักเรียน	นายวีระ	5,000.00
	25.9	กิจกรรม	พัฒนาเครือข่ายแกนนำ	นายวีระ	5,000.00

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	25.1	กิจกรรม	ประเมินโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน	นายวีระ	10,000.00
	25.11	กิจกรรม	ค่ายศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานสภานักเรียน	นายวีระ	30,000.00
	25.12	กิจกรรม	กิจกรรมรับนักเรียน	นางสาวจตุพรพร	20,000.00
	25.13	กิจกรรม	งานจราจรและซึบซีปลอดภัยในสถานศึกษา	นายอดุล	5,000.00
	25.14	กิจกรรม	วันแม่	นางสาววนิดา ด้วยงา	5,000.00
	25.15	กิจกรรม	ไหว้ครู	นางสาวพรพิมล	13,000.00
	25.16	กิจกรรม	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	นายจรรยา	5,000.00
	25.17	กิจกรรม	พัฒนาคุณภาพงานกิจการนักเรียน	นางสาววนิดา ด้วยงา	5,000.00
	25.18	กิจกรรม	พัฒนาระบบสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	นางสาววนิดา ด้วยงา	5,000.00
	25.19	กิจกรรม	เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	นายกฤษฎา	5,000.00
	25.2	กิจกรรม	วันสถาปนาโรงเรียน	นายกฤษฎา	10,000.00
	25.21	กิจกรรม	ห้องเรียนสีขาว	นายไพบุลย์	5,000.00
	25.22	กิจกรรม	วันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวง ร. 10	นายกฤษฎา	5,000.00
	25.23	กิจกรรม	ร้อยดวงใจผูกสายใยลูกเหลืองแดง	นายบัณฑิต	28,000.00
<b>26</b>	<b>โครงการ</b>	<b>พัฒนาโรงเรียนตามนโยบาย</b>			
	26.1	กิจกรรม	โรงเรียนสวย	นายไพบุลย์	50,000.00
<b>27</b>	<b>โครงการ</b>	<b>งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</b>			
	27.1	กิจกรรม	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	นายปัญญาวัฒน์	100,000.00
	27.2	กิจกรรม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	นายปัญญาวัฒน์	200,000.00
	27.3	กิจกรรม	พัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์และห้องประชุม	นายวุฒิชัย	50,000.00
<b>28</b>	<b>โครงการ</b>	<b>ส่งเสริมสุขภาพอนามัย</b>			
	28.1	กิจกรรม	ส่งเสริมและดูแลสุขภาพอนามัย	นางสาวบุษดี	50,000.00
<b>29</b>	<b>โครงการ</b>	<b>พัฒนางานชุมชนและภาคเครือข่าย</b>			
	29.1	กิจกรรม	งานราชพิธี	นายบุญจันทร์	16,000.00

ที่	โครงการ	กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน
	29.2	กิจกรรม	เทศกาลประเพณี	นายบุญจันทร์	20,000.00
	29.3	กิจกรรม	จัดระบบงานชุมชน	นายบุญจันทร์	20,000.00
<b>30</b>	<b>โครงการ</b>	<b>พัฒนาการดำเนินงานธุรการ</b>			
	30.1	กิจกรรม	งานประชุมประจำเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางกิงกาญจน์	5,000.00
	30.2	กิจกรรม	งานธุรการและงานสารบรรณ	นางกิงกาญจน์	15,000.00
	30.3	กิจกรรม	งานเลขานุการ ปฏิคม	นางกิงกาญจน์	10,000.00
<b>31</b>	<b>โครงการ</b>	<b>ประชาสัมพันธ์</b>			
	31.1	กิจกรรม	สื่อประชาสัมพันธ์	นายไพบุลย์	45,537.20
	31.2	กิจกรรม	ส่งเสริมนักประชาสัมพันธ์	นายไพบุลย์	5,000.00

เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 5 กิจกรรม จำนวนเงิน 2,408,775 บาท

ตารางที่ 19 แสดงโครงการ/กิจกรรม และจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
<b>32</b>	<b>โครงการ</b>	<b>พัฒนาส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>		<b>304,600.00</b>	
	32.1	กิจกรรม	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	ครูจรรยา	261,600
	32.2	กิจกรรม	กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	ครูกรองแก้ว	25,000
	32.3	กิจกรรม	กิจกรรมยุวภาษา	ครูปิยนุช	18,000
<b>33</b>	<b>โครงการ</b>	<b>ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้</b>		<b>573,600.00</b>	
	33.1	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ครูชัยญาณุช	107,200.00
	33.2	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ครูนารีรัตน์	100,000.00
	33.3	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ครูจันทา	86,600.00
	33.4	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ครูไพบุลย์	94,750.00
	33.5	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ครูอิงอร	87,000.00
	33.6	กิจกรรม	ทัศนศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ครูบุญจันทร์	81,750.00
<b>34</b>	<b>โครงการ</b>	<b>เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม</b>		<b>399,780.00</b>	
	34.1	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ครูชัยญาณุช	437,936.00
	34.2	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ครูนารีรัตน์	486,288.00
	34.3	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ครูจันทา	451,188.00
	34.4	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ครูไพบุลย์	530,072.00

ที่	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
	34.5	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ครูอิงอร	481,338.00
	34.6	กิจกรรม	คุณธรรม จริยธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ครูบุญจันทร์	384,120.00
<b>35</b>	<b>โครงการ</b>	<b>ส่งเสริมค่ายวิชาการ</b>		<b>578,600.00</b>	
	35.1	กิจกรรม	ค่ายคณิตศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ครูยุวดี	108,400.00
	35.2	กิจกรรม	ค่ายภาษาไทยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ครูจตุรพร	105,600.00
	35.3	กิจกรรม	ค่ายภาษาต่างประเทศระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ครูวนิดา	90,600.00
	35.4	กิจกรรม	ค่ายวิทย์ฯระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ครูจิตติพร	95,750.00
	35.5	กิจกรรม	ค่ายสังคมศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ครูสารภี	95,750.00
	35.6	กิจกรรม	ค่ายชีววิชาการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	ครูจันทา	82,500.00
<b>36</b>	<b>โครงการ</b>	<b>ส่งเสริมกิจกรรม ICT และระบบเครือข่าย</b>		<b>557,195.00</b>	
	36.1	กิจกรรม	พัฒนาระบบเครือข่าย	ครูเอนก	311,165.00
	36.2	กิจกรรม	พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	ครูอำไพ	246,030.00

เงินงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงการศึกษา และ เงินบริจาค (โดยคิดประมาณการนักเรียนจ่ายครบ 100 %) มีดังนี้

ตารางที่ 20 แสดงโครงการ/กิจกรรม และจำนวนเงินที่ได้รับเงินบำรุงการศึกษา

ที่	โครงการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงิน	
<b>37</b>	<b>โครงการพัฒนาห้องเรียนพิเศษ</b>				
	37.1	กิจกรรม	ห้องเรียน SME	ครูปัทมกร	1,218,000.00
	37.2	กิจกรรม	ห้องเรียน Pre-cadet	ครูวรเชษฐ์	1,020,000.00
	37.3	กิจกรรม	ห้องเรียน IEP	ครูอภิสร	602,000.00
	37.4	กิจกรรม	ห้องเรียน Sport	ครูเลอศักดิ์	906,000.00
<b>38</b>	<b>โครงการจ้างครูต่างชาติและบุคลากรทางการศึกษา</b>				
	38.1	กิจกรรม	ค่าจ้างครูต่างประเทศ	ครูกฤติกา	2,079,200.00
	38.2	กิจกรรม	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	ครูกฤติกา	2,184,000.00
<b>39</b>	<b>โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์</b>				
	39.1	กิจกรรม	ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ครูอิงอร	2,000,000.00
	39.2	กิจกรรม	ค่าเช่าระบบเครือข่าย	ครูเอนก	548,000.00

40	โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา				
	40.1	กิจกรรม	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา	ครูใหญ่	710,000
	40.2	กิจกรรม	กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	ครูใหญ่	1,110,000.00

## 2. รายละเอียด โครงการ /กิจกรรม จำนวน 40 โครงการ 204 กิจกรรม ดังนี้

### 2.1 โครงการ/กิจกรรมโดยใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน 70% ( งานวิชาการ )

โดยการ Scan QR-Code



### 2.2 โครงการ/กิจกรรมโดยใช้งบประมาณ เงินอุดหนุน 20% ( งานบุคคล บริหารทั่วไป งบประมาณ ) โดยการ Scan QR-Code



### 2.3 โครงการ/กิจกรรม โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี โดยการ Scan QR-Code



URL : <https://golink.icu/UCFDpAQ>

# ภาคผนวก

-คำสั่งโรงเรียนวีรวัฒน์โยธิน





คำสั่งโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน

ที่ ...๖๐๙... / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน กำหนดดำเนินงานประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนวิวัฒน์โยธิน ณ ห้องประชุมสักทอง ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อันอาจตามความในมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา**

- |                               |                            |                     |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์       | ประธานกรรมการ              |                     |
| ๒. นายศราวุฒิ สนใจ            | รองประธานกรรมการ           |                     |
| ๓. นายอัฐพงศ์ จารุทรัพย์สไต   | รองประธานกรรมการ           |                     |
| ๔. นายครองสุข ทารไชย          | รองประธานกรรมการ           |                     |
| ๕. นางสาวยุพเรศ พระวัย        | รองประธานกรรมการ           |                     |
| ๖. นายไพบูลย์ หัตถ์รัชชัย     | หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป   | กรรมการ             |
| ๗. นางจันทา สังโสมมา          | หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ  | กรรมการ             |
| ๘. นายนเรนทร สุรินทร์ทราบูร์  | หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวธัญญารัตน์ เจริญศิริ | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ             |
| ๑๐. นางอิงอร ผลจันทร์งาม      | หัวหน้าแผนงาน              | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| ๑. นางศิราภรณ์ พิมพ์ศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดวงดาว คงนุรัตน์   | กรรมการ       |
| ๓. นางจันทา สังโสมมา     | กรรมการ       |
| ๔. นางนิภาวรรณ ลัดดาหอม  | กรรมการ       |
| ๕. นางอัญชลิน ผมงาม      | กรรมการ       |

๖. นางสุภาภรณ์ สุขจิต	กรรมการ
๗. นางอิงอร ผลจันทร์งาม	กรรมการ
๘. นางสุรรัตน์ จุ้ยกระยาง	กรรมการ
๙. นายอเนก นรสาร	กรรมการ
๑๐. นายอดุลย์ บุราคร	กรรมการ
๑๑. นางอาณัษยา จินดาศรี	กรรมการ
๑๒. นางชญัญญา นนริกุล	กรรมการ
๑๓. นางปัทมา นามเมืองรักษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิธิตานต์ ธนิตชัยพัฒน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวเพ็ญศรี ยอดอินทร์	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัญญาภัค แสงสาย	กรรมการ
๑๗. นายวรเชษฐ์ บุญยง	กรรมการ
๑๘. นางณัฐิณี ชอบมี	กรรมการ
๑๙. นางรัตติยวรรณ ครองศิลป์	กรรมการ
๒๐. นายสำราญ เมินดี	กรรมการ
๒๑. นางสาวจิตติพร สุวรรณาลัย	กรรมการ
๒๒. นายศุภชัย ผูกเกษร	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุภาภัทร สวัสดิ์	กรรมการ
๒๔. นายวิทวัส หอมขจร	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุนิสา พรหมโคตร	กรรมการ
๒๖. นางสาวธนชนก พงษ์พันธ์พิศุทธิ์	กรรมการ
๒๗. นายชิงชัย พัฒนสระคู	กรรมการ
๒๘. นางสาววนิดา ด้วยงา	กรรมการ
๒๙. นางประไพวรรณ สมจันทร์	กรรมการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางทิตยาภา บุญปก	ประธานกรรมการ
๒. นางกองแก้ว แพงสุดโท	กรรมการ
๓. นางกาญจนา ยุพการณ์	กรรมการ
๔. นายบุญจันทร์ พิมพ์ประเสริฐ	กรรมการ
๕. นางสาวอำไพ มุลาสินน์	กรรมการ
๖. นางสาวหอมหวล บุญโต	กรรมการ
๗. นางรัศมี มีพร้อม	กรรมการ
๘. นางสาวพรพิมล สุทธิธรรม	กรรมการ

๙. นายศตวรรษ โยวาศรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรุณโรจน์ ทวีเหลือ	กรรมการ
๑๑. นายธีรวิทย์ พรหมพัชรพล	กรรมการ
๑๒. นายกวินพัทธ์ ตรีพิพัฒน์	กรรมการ
๑๓. นางสาวจตุรพร นรสาร	กรรมการ
๑๔. นางสาวจารุตา สุขสงวน	กรรมการ
๑๕. นายจักรพันธ์ สายบุตร	กรรมการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางยุวดี ชมชื่นดี	ประธานกรรมการ
๒. นางนารีรัตน์ อุปการกุล	กรรมการ
๓. นายเกษม โปร่งจิต	กรรมการ
๔. นางนารีรัตน์ สุระสังข์	กรรมการ
๕. นางอุษา มาลีหาล	กรรมการ
๖. นางสุณิชา อภาอมร	กรรมการ
๗. นางธัญญารัตน์ เจริญศิริ	กรรมการ
๘. นางสาวพิชญ์ชามณูช นามโคตร	กรรมการ
๙. นางนภัสกรณ์ นามโสม	กรรมการ
๑๐. นางสาววิรัชพัชร วิวัฒน์ศิริชาญ	กรรมการ
๑๑. นางปิยนุช เงามาม	กรรมการ
๑๒. นางเกศินี เกลียวทอง	กรรมการ
๑๓. นางณิชารีย์ เหลืองจรัสสุริยา	กรรมการ
๑๔. นายปัญญาวัฒน์ สุรินทรามุรณ	กรรมการ
๑๕. นายนเรนทร สุรินทรามุรณ	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีพรพงศ์ นวลศิริ	กรรมการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางพจนีย์ มีมาก	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณีย์ สมสุข	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิการ์ บุญทัฬหายุ	กรรมการ
๔. นางกิงกาญจน์ เรืองเกษม	กรรมการ
๕. นางสาววนิดา ฮาตระกูล	กรรมการ
๖. นางกฤติกา โชคคุท	กรรมการ
๗. นายวุฒิชัย ดอกประทุม	กรรมการ
๘. นางสาวสุมิตรา สดทรงศิลป์	กรรมการ

๙. นางกรองแก้ว โภคาสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิศเจริญ ต้นจำปา	กรรมการ
๑๑. นางสาวเกวลิ มุลขาลี	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนันภัสร์ ศิระปัญญาสิทธิ์	กรรมการ
๑๓. นายตรีวัฒน์ ศรีนพวิทย์	กรรมการ
๑๔. นายสกลพัฒน์ สีสด	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิราพร กล้าเกิด	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุภมาศ ชูชี	กรรมการ
๑๗. นางสาวอภิสรา พงษ์ชาติ	กรรมการ
๑๘. นางสาวพิชญานันท์ สุขแซก	กรรมการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

๑. นางสาวสารภี วิศิษฐ์ศิลป์	ประธานกรรมการ
๒. นายไพบุลย์ หัตถ์ชัย	กรรมการ
๓. นางศศลักษณ์ สมชื่อ	กรรมการ
๔. นางจันจิรา ผจญกล้า	กรรมการ
๕. นางปวีณรัตน์ มีงาม	กรรมการ
๖. นางปวีรา สวัสดิ์สิงห์	กรรมการ
๗. นางสาวนิอร สิงห์นอก	กรรมการ
๘. นายชวลิต คุชิตา	กรรมการ
๙. นางสาวสิร์ภรณ์ สืบสังข์	กรรมการ
๑๐. นายวีระ สระศิริ	กรรมการ
๑๑. นางสาวบุษดี ภูมิสุข	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพิมล รอบรู้	กรรมการ
๑๓. นายกฤษฎา บุญยงค์	กรรมการ

#### กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา-พลศึกษา

๑. นายอัศวิน นพแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นายขวัญชัย ถึงดี	กรรมการ
๓. นายวัชรวิทย์ พระทองสุขสกุล	กรรมการ
๔. นายเลิศศักดิ์ ไชยเทพ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญชนก เฟ่งเล็งดี	กรรมการ
๖. นางสาวธีรรัตน์ คงทน	กรรมการ
๗. นายพนธกร ลำดวนหอม	กรรมการ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ-ดนตรี

๑. นายศิริวิทย์ อินทร์งาม	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวรรณ ตั้งอิทธิพลากร	กรรมการ
๓. นางสุดารัตน์ คงอินทร์	กรรมการ
๔. นายไพจิตร ทองพันธ์	กรรมการ
๕. นางดวงมณี นิมปรางค์	กรรมการ
๖. นายประเสริฐ บุญมาก	กรรมการ
๗. นางกัญญาภัทร ทองประเสริฐ	กรรมการ
๘. นายศราววุฒิ ลำอ่อน	กรรมการ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นายทองเด่น จันทร์เสน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภัทรกุล มั่นหมาย	กรรมการ
๓. นางตรีเกศ รุจิยาปนนท์	กรรมการ
๔. นางสาวชมพูนุช สุจินพรัหม	กรรมการ
๕. นายชูชัย มูลดัด	กรรมการ
๖. นางอาภรณ์ สิงห์คำ	กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย มิฆเนตร	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามณี หงส์ไชยคำ	กรรมการ

### กลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายจรรุญ ชัยยั้ง	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริขวัญ เสริมทับ	กรรมการ
๓. นางสุธันวา ชะอำรัมย์	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการทบทวนโครงการ/กิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๖

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗

๓. จัดเตรียมเอกสาร สไลด์ PowerPoint เพื่อใช้ประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางอิงอร ผลจันทร์งาม	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภชัย ผูกเกษร	กรรมการ
๓. นางสุดารัตน์ คงอินทร์	กรรมการ
๓. นายวิฑูรย์ หอมขจร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม เพื่อ  
เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสกสันต์ สัมฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิวัฒน์โยธิน